



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

A Sua Excelência
O Presidente da Câmara Municipal de Unaí - CMU (MG) Vereador Paulo Arara

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)	
Unidade requisitante: Serviço de Informática	
Dirigente da unidade requisitante: Anderson Alves Ribeiro	
Matrícula: 62512214	
E-mail: anderson@unai.mg.leg.br	Telefone: (38) 3493-3260 – Ramal 205
1 - Objeto (produto ou serviço): A contratação de empresa especializada para a aquisição de assinatura anual de licença de Software (sistema) e aquisição de hardware (equipamentos), com instalação, migração de dados e manutenção do relógio de ponto para registro de frequência dos servidores na CMU, para USO CONTÍNUO: LOTE ÚNICO: ITEM 1 - 01 (um) Software Toponto Web para 50 funcionários (Icloud anual); ITEM 2 - 01 (um) Hardware Inner Ponto 4 LC; ITEM 3 - 01 (um) Hardware Leitor Facial T4 para coletores. ITEM 4 - Serviço de Instalação, Treinamento e Migração de dados, tendo em vista que, o Sistema de Relógio de Ponto está atualmente sendo utilizado na CMU. ITEM 5 - Serviço de suporte e manutenção, de Equipamentos de Relógio de Ponto, para registro de frequência dos servidores – 12 (doze) meses pela garantia e contrato anual após a garantia; OBSERVAÇÃO: A aquisição dos itens 1, 2, 3, 4 e 5, necessariamente, deverá ser feita em LOTE ÚNICO, considerando a necessidade de manter contrato com uma única empresa, para facilitar a execução dos serviços, pós aquisição e durante o tempo contratual, tendo em vista que, o princípio da compatibilidade deve ser aplicado neste caso, sendo portanto, necessário centralizar todo o serviço de instalação, configuração e treinamento de uso de do software, após a aquisição, e ainda, incluir manutenção, suporte técnico, garantia e atualização das versões, durante a execução do contrato.	





2 - Justificativa da contratação:

Considerando a atualização da legislação com a revogação da Portaria nº 1.510, de 21 de agosto de 2009, e a aplicação da Portaria nº 671, de 08 de novembro de 2021, do Ministério do Trabalho e Emprego, que visa disciplinar matérias referentes à legislação trabalhista, à inspeção do trabalho, às políticas públicas e às relações de trabalho, faz -se necessária a adaptação da Câmara Municipal de Unaí - CMU às novas regras. Assim, torna -se imprescindível obter um novo software próprio para cumprir com a legislação vigente e garantir o adequado gerenciamento do ponto eletrônico dos servidores, assegurando o correto registro de ponto, o controle da jornada de trabalho e o cumprimento das obrigações funcionais. Ao adotar esse novo software em conformidade com as normas, a CMU demonstrará seu compromisso com o cumprimento das regulamentações e o respeito aos direitos dos servidores, proporcionando informações de ponto corretas, transparentes e confiáveis. Além disso, optou-se por realizar uma contratação conjunta para atendimento às demandas de gerenciamento do ponto eletrônico, sendo, coleta de registro inclusive de forma offline, (mesmo sem conexão com a internet poderá bater o ponto, que depois ele será enviado para o banco de dados quando tiver conectado na internet) registro facial, biométrico, senha, cartão de aproximação e serviço de instalação, manutenção e suporte, proporcionando por meio destes, maior segurança e precisão, minimizando a possibilidade de fraudes ou registros incorretos, contribuindo para uma administração pública mais eficiente e responsável. Ressalta -se que a CMU ao optar por contratar uma empresa especializada, se beneficiará das constantes atualizações tecnológicas realizadas pela fornecedora, garantindo que o sistema esteja sempre em conformidade com as mais recentes normas e regulamentações. Além disso, os servidores deste Órgão terão acesso ao app para consultar suas marcações, e com isso, tem-se uma economia considerável, não sendo obrigatório a impressão de comprovantes, mas podendo baixar e imprimir se houver necessidade.

3 - Resultados pretendidos com a contratação:

Busca-se manter o software do relógio de ponto atualizado, promover sustentação e continuidade do sistema implantado, para controlar e registrar a entrada e saída dos servidores na CMU, de modo que, assim seja possível maior precisão quanto ao controle de horas extras, descansos e faltas. Cumprindo as regulamentações exigidas quanto à necessidade da implantação de tal benfeitoria, tendo em vista, se manter em dia com as leis trabalhistas e o Ministério do Trabalho.

4 - Estimativa do valor e das quantidades e memória de cálculo, se for o caso:

A estimativa de valor foi baseada em cotação direta com fornecedor credenciado para revenda. Assim sendo, obtivemos três orçamentos. De acordo com os orçamentos anexos (DOC. 1, 2 e 3) e a tabela de preços abaixo (pag 4).

Considerando os orçamentos encontrados, apesar da diferença entre as propostas, entendemos que o preço ofertado pela empresa **WORLD COMERCIO TECNOLOGIA LTDA** não possui risco de inexecutabilidade, portanto foi considerado para fins de levantamento de preços. Assim, optou-se pelo uso do **MENOR VALOR** encontrado dos 03 (três) orçamentos, que resultou no valor orçado estimado de R\$ 10.899,00 por entendermos que o preço já se encontra suficientemente refletindo o mercado.

5 - Relatório de saldo da dotação a ser utilizada no empenhamento da despesa:

Conforme Declaração e Saldo de Dotação anexos (Doc.4), o orçamento corrente possui saldo suficiente para o empenhamento da despesa decorrente desta aquisição.



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

6 – Requisitos necessários para a contratação:

A contratada deve ser selecionada mediante processo licitatório na modalidade compra direta, considerando o objeto em tela. A licença, referentes ao software deve estar registrado para utilização da CMU, em modo definitivo, legalizado, não sendo admitidas versões “shareware” ou “trial”.

7 - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à contratação:

Que o processo de contratação obedeça aos trâmites legais da Lei Federal n.º 14.133/2021.

8 - Prazo de vigência do contrato, indicação se são serviços continuados e informações complementares (se for o caso):

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável por até 5(cinco) anos, na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

9 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD (se for o caso):

Não se aplica.

10 - Observações gerais:

ANDERSON ALVES RIBEIRO
Chefe do Serviço de Informática





CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

TABELA DE PREÇOS

Lote/ Item	Descrição	Quant.	WORLD COMERCIO TECNOLOGIA LTDA	EURO MASSERATI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	IPTTEL SERVIÇOS LTDA
LOTE UNICO	SOFTWARE (SISTEMA) E HARDWARE (EQUIPAMENTOS), DO RELÓGIO DE PONTO				
Item 1	Software Toponto Web para 50 funcionários (Icloud) assinatura anual	12	3.300,00	5.370,00	4.620,00
Item 2	Hardware Inner Ponto 4 LC	1	1.799,00	5.299,00	4.589,00
Item 3	Hardware Leitor Facial T4 para coletores	1	1.800,00		
Item 4	Serviço de Instalação, Migração de dados e treinamento	1	1.600,00	3.100,00	2.500,00
Item 5	Serviço de suporte e manutenção, de Equipamentos de Relógio de Ponto, para registro de frequência dos servidores – 12 (doze) meses pela garantia e contrato anual após a garantia	12	2.400,00	5.800,00	4.260,00
Total dos Itens			10.899,00	19.389,00	15.969,00





CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Av. José Luiz Adjuto, nº 117, Centro, Unai - MG, CEP: 38.610-066.

CNPJ:19.783.570/0001-23.

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **ANDERSON ALVES RIBEIRO - CHEFE DO SERVIÇO DE INFORMÁTICA**, CPF: 923.15*. **6-*7 em 19/09/2024 22:00:52, Cód. Autenticidade da Assinatura: **2222.5R00.852H.E554.4820**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **1AA.9B5** - Tipo de Documento: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD - Nº 7/SI/2024.**

Elaborado por **ANDERSON ALVES RIBEIRO**, CPF: 923.15*. **6-*7 , em 19/09/2024 - 22:00:52

Código de Autenticidade deste Documento: 2270.5200.6522.H248.2141

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

<https://zeropapel.unai.mg.leg.br/verdocumento>



DECLARAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E FINANÇAS

AO SERVIÇO DE INFORMÁTICA

Declaro que o orçamento do exercício de 2024, conforme relatório anexo, contém saldo suficiente para contratação de empresa especializada para a aquisição de assinatura anual de licença de Software (sistema) e aquisição de hardware (equipamentos), com instalação, migração de dados e manutenção **do relógio de ponto para registro de frequência dos servidores** na Câmara Municipal de Unaí, estimada em R\$ 10.899,00.

A presente despesa deve ser empenhada nas seguintes dotações orçamentárias: 01.02.00.01.122.1000.2007.3.3.90.40.02, ficha 29 (R\$ 4.900,00); 01.02.00.01.122.1000.2007.3.3.90.40.04, ficha 29 (R\$ 2.400,00) e 01.02.00.01.122.1000.2007.4.4.90.52.19, ficha 33 (R\$ 3.599,00).

Declaro, ainda, que, apesar de esta Câmara ainda não possuir o Plano Anual de Contratação, a despesa em questão é compatível com o plano plurianual vigente, especificamente com o programa n.º 1000 – Apoio ao Processo Legislativo e Ação n.º 2007 – Manutenção das Atividades Administrativas da Câmara Municipal de Unaí.

Declaro, por fim, que, após consulta no sistema, não foi localizada, até a presente data, contratação com objeto de mesma natureza, o que viabiliza a presente contratação sem procedimento licitatório.

Atenciosamente,

Unaí –MG, 19 de setembro de 2024.

Eduardo Henrique Borges
Diretor do Departamento de Gestão e Finanças
CRC/MG: 084709/0-2





CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Av. José Luiz Adjuto, nº 117, Centro, Unai - MG, CEP: 38.610-066.
CNPJ:19.783.570/0001-23.

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **EDUARDO HENRIQUE BORGES - DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E FINANÇAS**, CPF: 013.93*.**6-*0 em **19/09/2024 16:09:50**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 16K2.3E09.8508.Z272.2035, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

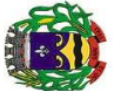
ID do Documento: **1AA.2C5** - Tipo de Documento: **DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**.

Elaborado por **EDUARDO HENRIQUE BORGES**, CPF: 013.93*.**6-*0, em **19/09/2024 - 16:09:50**

Código de Autenticidade deste Documento: 1611.8E09.250X.E17H.0753

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://zeropapel.unai.mg.leg.br/verdocumento>

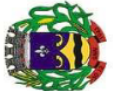


 UF: MINAS GERAIS MUNICIPIO: UNAI ENTIDADE: CAMARA MUNICIPAL		SALDOS DE DOTAÇÃO						19 set 2024 14:11	
FICHA	NÚMERO DA CONTA	DESCRIÇÃO DA CONTA	FIXADA	CRÉDITOS	REDUÇÕES	RESERVADO	EMPENHADO	ANULADO	SALDO TOTAL
1	01.01.00.01.031.1000.2001.3.3.90.30.00	Material de Consumo	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
2	01.01.00.01.031.1000.2001.3.3.90.36.00	Outros Serviços Terceiros-	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
3	01.01.00.01.031.1000.2001.3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa	15.000,00	0,00	0,00	0,00	4.889,00	0,00	10.111,00
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	15.000,00	0,00	0,00	0,00	4.889,00	0,00	10.111,00
4	01.01.00.01.031.1000.2002.3.1.90.11.00	Vencimentos e Vant. Fixas-	2.515.714,00	0,00	105.000,00	0,00	1.481.177,97	0,00	929.536,03
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	2.515.714,00	0,00	105.000,00	0,00	1.481.177,97	0,00	929.536,03
5	01.01.00.01.031.1000.2002.3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anterior	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
6	01.01.00.01.031.1000.2002.3.1.90.94.00	Indenizações e Restituições	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
7	01.01.00.01.031.1000.2003.3.1.90.11.00	Vencimentos e Vant. Fixas-	3.826.452,64	200.000,00	0,00	0,00	2.365.465,29	0,00	1.660.987,35
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	3.826.452,64	200.000,00	0,00	0,00	2.365.465,29	0,00	1.660.987,35
8	01.01.00.01.031.1000.2003.3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anterior	0,01	5.000,00	0,00	0,00	4.001,42	0,00	998,59
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	0,01	5.000,00	0,00	0,00	4.001,42	0,00	998,59
9	01.01.00.01.031.1000.2003.3.1.90.94.00	Indenizações e Restituições	136.786,38	211.072,63	0,00	0,00	47.859,01	0,00	300.000,00
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	136.786,38	211.072,63	0,00	0,00	47.859,01	0,00	300.000,00
10	01.01.00.01.031.1000.2003.3.3.50.41.00	Contribuições	15.000,00	0,00	0,00	0,00	11.400,00	0,00	3.600,00
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	15.000,00	0,00	0,00	0,00	11.400,00	0,00	3.600,00
11	01.01.00.01.031.1000.2003.3.3.90.14.00	Diárias - Pessoal Civil	250.000,00	0,00	0,00	0,00	103.451,65	189,68	146.738,03
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	250.000,00	0,00	0,00	0,00	103.451,65	189,68	146.738,03
12	01.01.00.01.031.1000.2004.3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa	350.000,00	0,00	216.747,74	0,00	92.409,26	0,00	40.843,00
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	350.000,00	0,00	216.747,74	0,00	92.409,26	0,00	40.843,00
13	01.01.00.01.031.1000.2005.3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	01.01.00.01.272.1000.0000.3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	1.087.074,06	0,00	0,00	0,00	1.087.074,06	0,00	0,00
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	1.087.074,06	0,00	0,00	0,00	1.087.074,06	0,00	0,00
15	01.01.00.01.272.1000.0000.3.1.91.13.00	Obrigações Patronais RPPS	867.503,59	15.000,00	0,00	0,00	882.512,59	9,00	0,00
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	867.503,59	15.000,00	0,00	0,00	882.512,59	9,00	0,00
16	01.01.00.01.272.1000.0000.3.1.91.92.00	Despesas de Exercícios Anterior	0,01	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,01
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	0,01	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,01
17	01.01.00.01.272.1000.0000.3.3.91.97.00	Aporte p/Cobertura Déficit	1.339.356,84	0,00	0,00	0,00	1.339.356,84	0,00	0,00
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	1.339.356,84	0,00	0,00	0,00	1.339.356,84	0,00	0,00
18	01.01.00.01.306.1000.2006.3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	01.01.00.01.422.1001.2012.3.3.90.36.00	Outros Serviços Terceiros-	150.000,00	0,00	40.000,00	0,00	72.373,46	0,00	37.626,54



UF: MINAS GERAIS MUNICIPIO: UNAI ENTIDADE: CAMARA MUNICIPAL		SALDOS DE DOTAÇÃO							19 set 2024 14:11 FOLHA: 2 Periodo 01/01/2024 até 19/09/2024
FICHA	NÚMERO DA CONTA	DESCRIÇÃO DA CONTA	FIXADA	CRÉDITOS	REDUÇÕES	RESERVADO	EMPENHADO	ANULADO	SALDO TOTAL
20	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	150.000,00	0,00	40.000,00	0,00	72.373,46	0,00	37.626,54
	01.02.00.01.122.1000.2007.3.1.90.11.00	Vencimentos e Vant. Fixas-	1.242.701,35	50.602,47	0,00	0,00	1.170.612,58	0,00	122.691,24
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	1.242.701,35	50.602,47	0,00	0,00	1.170.612,58	0,00	122.691,24
21	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	0,01	15.000,00	0,00	0,00	4.431,05	0,00	10.568,96
	01.02.00.01.122.1000.2007.3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anterior	0,01	15.000,00	0,00	0,00	4.431,05	0,00	10.568,96
22	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	39.004,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.004,98
	01.02.00.01.122.1000.2007.3.1.90.94.00	Indenizações e Restituições	39.004,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.004,98
23	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	01.02.00.01.122.1000.2007.3.3.90.14.00	Diárias - Pessoal Civil	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
24	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	1.000.000,00	0,00	706.000,02	0,00	140.051,18	5.149,07	159.097,87
	01.02.00.01.122.1000.2007.3.3.90.30.00	Material de Consumo	1.000.000,00	0,00	706.000,02	0,00	140.051,18	5.149,07	159.097,87
25	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	01.02.00.01.122.1000.2007.3.3.90.33.00	Passagens e Despesas com	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
26	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	50.000,00	0,00	0,00	0,00	31.250,00	0,00	18.750,00
	01.02.00.01.122.1000.2007.3.3.90.35.00	Serviços de Consultoria	50.000,00	0,00	0,00	0,00	31.250,00	0,00	18.750,00
27	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	01.02.00.01.122.1000.2007.3.3.90.36.00	Outros Serviços Terceiros-	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
28	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	800.000,00	0,00	0,00	0,00	645.059,90	2.774,93	157.715,03
	01.02.00.01.122.1000.2007.3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa	800.000,00	0,00	0,00	0,00	645.059,90	2.774,93	157.715,03
29	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	700.000,00	0,00	196.000,00	0,00	377.529,74	0,00	126.470,26
	01.02.00.01.122.1000.2007.3.3.90.40.00	Serv. de TI e Comunicação - PJ	700.000,00	0,00	196.000,00	0,00	377.529,74	0,00	126.470,26
30	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	01.02.00.01.122.1000.2007.3.3.90.47.00	Obrigações Tributárias e	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
31	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	01.02.00.01.122.1000.2007.3.3.90.92.00	Despesas de Exercícios Anterior	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
32	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	500.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	01.02.00.01.122.1000.2007.4.4.90.51.00	Obras e Instalações	500.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
33	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	2.644.891,35	0,00	1.969.342,69	262.264,88	32.335,00	0,00	380.948,78
	01.02.00.01.122.1000.2007.4.4.90.52.00	Equipamento e Material Permanen	2.644.891,35	0,00	1.969.342,69	262.264,88	32.335,00	0,00	380.948,78
34	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	1.264.243,74	0,00	0,00	0,00	334.780,79	0,00	929.462,95
	01.02.00.01.123.1000.2010.3.1.90.11.00	Vencimentos e Vant. Fixas-	1.264.243,74	0,00	0,00	0,00	334.780,79	0,00	929.462,95
35	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	01.02.00.01.123.1000.2010.3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anterior	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
36	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	42.017,07	0,00	0,00	0,00	38.410,37	0,00	3.606,70
	01.02.00.01.123.1000.2010.3.1.90.94.00	Indenizações e Restituições	42.017,07	0,00	0,00	0,00	38.410,37	0,00	3.606,70
37	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	80.000,00	0,00	0,00	0,00	38.121,97	0,00	41.878,03
	01.02.00.01.128.1000.2008.3.3.90.14.00	Diárias - Pessoal Civil	80.000,00	0,00	0,00	0,00	38.121,97	0,00	41.878,03
	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	80.000,00	0,00	0,00	0,00	38.121,97	0,00	41.878,03



 UF: MINAS GERAIS MUNICIPIO: UNAI ENTIDADE: CAMARA MUNICIPAL		SALDOS DE DOTAÇÃO					19 set 2024 14:11		
FICHA	NÚMERO DA CONTA	DESCRIÇÃO DA CONTA	FIXADA	CRÉDITOS	REDUÇÕES	RESERVADO	EMPENHADO	ANULADO	SALDO TOTAL
38	01.02.00.01.128.1000.2008.3.3.90.33.00	Passeagens e Despesas com	20.000,00	0,00	0,00	0,00	3.549,86	366,77	16.816,91
	1500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	20.000,00	0,00	0,00	0,00	3.549,86	366,77	16.816,91
39	01.02.00.01.128.1000.2008.3.3.90.36.00	Outros Serviços Terceiros-	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	1500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
40	01.02.00.01.128.1000.2008.3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa	50.000,00	0,00	0,00	5.700,00	24.323,00	624,00	20.601,00
	1500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	50.000,00	0,00	0,00	5.700,00	24.323,00	624,00	20.601,00
42	01.02.00.01.302.1000.2013.3.3.90.08.00	Outros Benefícios Assistenciais	900.000,00	700.000,00	0,00	0,00	1.770.020,47	230.099,68	60.079,21
	1500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	900.000,00	700.000,00	0,00	0,00	1.770.020,47	230.099,68	60.079,21
43	01.04.00.01.031.1000.2011.3.1.90.11.00	Vencimentos e Vant. Fixas-	3.421.220,91	55.202,70	0,00	0,00	2.205.334,07	0,00	1.271.089,54
	1500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	3.421.220,91	55.202,70	0,00	0,00	2.205.334,07	0,00	1.271.089,54
44	01.04.00.01.031.1000.2011.3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anterior	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	1500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
45	01.04.00.01.031.1000.2011.3.1.90.94.00	Indenizações e Restituições	104.713,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.713,01
	1500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	104.713,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.713,01
46	01.04.00.01.031.1000.2011.3.3.90.35.00	Serviços de Consultoria	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
	1500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
47	01.04.00.01.031.1000.2011.3.3.90.36.00	Outros Serviços Terceiros-	50.000,00	0,00	0,00	0,00	15.955,60	0,00	34.044,40
	1500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	50.000,00	0,00	0,00	0,00	15.955,60	0,00	34.044,40
2019	01.01.00.01.031.1000.1001.4.4.90.52.00	Equipamento e Material Permanen	0,00	400.000,00	22.000,00	0,00	334.200,00	0,00	43.800,00
	1500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos	0,00	400.000,00	22.000,00	0,00	334.200,00	0,00	43.800,00
TOTAL GERAL.....:			23.836.680,00	1.673.877,80	3.815.090,45	267.964,88	14.680.292,91	239.213,13	6.986.422,69





CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Software e Hardware do Relógio de Ponto

TOPPONTO WEB

Características

- Software de tratamento de ponto em conformidade com a Portaria 671/2021 do MTP.
- Software em nuvem: seus dados e informações são armazenados em um servidor online, acessado pela internet, permitindo o controle do ponto dos funcionários de qualquer lugar.
- Não precisa de instalação. Para acessar o sistema basta acessá-lo através de um browser e fazer o login com o usuário e a senha.
- Software multiempresa. Pode ser utilizado para controlar diferentes empresas.
- Número de empresas que podem ser cadastradas: ilimitado.
- Número de funcionários que podem ser cadastrados: ilimitado.
- Tratamento das marcações de ponto efetuadas em um Registrador Eletrônico de Ponto REP-C. As marcações também podem ser feitas através de um aplicativo, utilizando um telefone celular ou um tablet, ou ainda por meio de um computador com acesso à internet.
- O software possui REP-P integrado que atende às determinações da Portaria 671/2021 MTP. As marcações de ponto efetuadas pelo celular ou pelo computador geram um Comprovante de Registro de Ponto no formato PDF, assinado de forma digital. Os registros são armazenados em uma memória de alta confiabilidade, no ambiente de nuvem.
- O Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade do REP-P está disponível no próprio TopPonto Web e inclui o número de registro do software no INPI.
- O aplicativo para registro de ponto pelo telefone celular possui reconhecimento facial com validação de rosto vivo. O reconhecimento facial está disponível com o telefone online ou off-line.
- O aplicativo para registro de ponto pelo telefone celular exibe os comprovantes de registro de ponto das marcações executadas.
- Quando a marcação é executada pelo aplicativo TopPonto em um telefone celular, o TopPonto Web permite que seja visualizado um mapa indicando onde o registro foi realizado.
- Para os registros de ponto utilizando o aplicativo do TopPonto em um telefone celular, pode-se definir uma cerca eletrônica, para a qual é definido um raio a partir de um ponto de referência. A marcação somente será considerada quando for executada dentro da área delimitada.
- Painel de controle: o painel de controle é exibido na tela padrão do TopPonto Web e permite a visualização de informações gerenciais por parte do usuário. O painel pode ser configurado por usuário, de acordo com o seu interesse. Porém, o usuário só poderá ter acesso às informações que lhe foram habilitadas pelo administrador.
 - Funcionários: número total de funcionários, número de admitidos e de demitidos.
 - Empresas: número total de empresas ativas e inativas.
 - Equipamentos: número de equipamentos cadastrados para registro de ponto.
 - Plano: plano contratado do TopPonto Web.



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

- Marcações: últimas marcações importadas.
- Acessos: últimos acessos realizados pelos usuários no sistema.
- Entradas do Dia: entradas realizadas no presente dia, com filtros para visualizar as entradas no horário, na tolerância, em atraso, e os ausentes.
- Gráfico de Horas Extras por Adicionais.
- Gráfico de Horas Extras por Departamento.
- Banco de Horas por Departamento.
- Relação dos cadastros disponíveis no TopPonto Web:
 - Empresas
 - ✓ Dados da empresa.
 - ✓ Departamentos.
 - ✓ CEI\CNO\CAEPF.
 - ✓ Períodos de fechamento do ponto.
 - ✓ Regras de DSR.
 - ✓ Cadastro do REP-P.
 - ✓ Configuração do painel para usuários mobile.
 - Jornadas
 - ✓ Escala: semanal, variável ou livre, com duração e número de períodos configuráveis.
 - ✓ Opção de compensar atrasos ou não.
 - ✓ Número de horas de desconto semanal do DSR.
 - ✓ Tolerância diária para hora extra.
 - ✓ Tolerância diária para ausência (horas falta).
 - ✓ Tolerância diária para gerar ocorrência.
 - ✓ Parâmetros para acúmulo de horas extras, podendo ser diário, semanal ou mensal.
 - ✓ Dia da semana para fechamento, no caso de acúmulo de horas extras semanal.
 - ✓ Dia do mês para fechamento, no caso de acúmulo de horas extras mensal.
 - Funcionários
 - ✓ Dados do funcionário.
 - ✓ Informações do funcionário para envio ao REP-C modelo Inner REP Plus.
 - ✓ Cartão utilizado pelo funcionário, com a data de início do uso.
 - ✓ Possibilidade de cadastrar um cartão provisório para um funcionário.
 - ✓ Escolha da jornada do funcionário.
 - ✓ Feriados aplicáveis para cada funcionário, permitindo o cadastro de feriados diferentes para funcionários diferentes.
 - ✓ Cadastro de afastamento do funcionário, permitindo cadastrar o motivo e o período do afastamento, podendo ser abonado ou não.
 - ✓ Cadastro de compensação por funcionário, permitindo cadastrar a data a ser compensada, o período de compensação, o limite diário para a compensação, e o motivo. Podem ser considerados dias sem jornada para a compensação, se assim for definido.



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

- ✓ Cadastro de banco de horas aplicado ao funcionário, informando o período.
- ✓ Possibilidade de efetuar ações com o banco de horas do funcionário, permitindo
- ✓ zerar, creditar, debitar, editar saldo, gerar subtotal, fazer acerto com gatilho
- ✓ padrão do banco de horas, fazer acerto com gatilho específico, e consultar o
- ✓ número de horas de crédito, débito e o saldo.
- ✓ Cadastro de abonos por funcionário.
- ✓ Cadastro por funcionário para permitir o registro de ponto mobile, através de
- ✓ telefone celular. Possibilidade de escolher se o registro de ponto pode ser feito em
- ✓ off-line, quando não houver conexão disponível com o sistema. Opção por utilizar
- ✓ ou não o reconhecimento facial para registrar ponto pelo aplicativo.
- Configuração
- ✓ para o usuário do aplicativo ter acesso à emissão de Relatório Espelho,
- ✓ informações sobre sua jornada de trabalho e também para visualizar
- ✓ informações sobre Horas Extras, Faltas, Abonos, Entrada antecipada e atrasada,
- ✓ Saída antecipada e após o horário, e o saldo do Banco de Horas.
- Cadastro de REPs
- Cadastro de feriados
- Cadastro de banco de horas
 - ✓ Definição de limite de horas em dia normal, dia de folga, feriado, sábado, domingo, dia compensado e folga diferenciada.
 - ✓ Permite escolher se trata falta como débito.
 - ✓ Permite escolher se trata abono como débito.
 - ✓ Permite escolher se trata horas de ausência abono como débito.
 - ✓ Permite escolher se paga adicional noturno no banco de horas.
 - ✓ Permite configurar gatilhos de número de horas para o banco de horas.
 - Gatilho
 - ✓ positivo e gatilho negativo.
 - ✓ Permite configurar os adicionais aplicados ao banco de horas.
- Cadastro de adicionais
 - ✓ Permite configurar adicional para horas extras e para banco de horas, com até 10 limites de horas, escolhendo o percentual de acréscimo para cada limite. Os adicionais podem ser definidos para dia normal, dia compensado, folga, folga diferenciada, feriado, sábado, domingo e horas noturnas.
- Cadastro de usuários
 - ✓ Permite cadastrar usuários do sistema, definindo as permissões de cada um individualmente.
 - ✓ Permite definir o acesso ao sistema por empresa e por departamento, escolhendo tudo o que o operador poderá fazer, em termos de cadastro, lançamentos coletivos, manutenção de marcações, geração de arquivos fiscais, importação e exportação de dados, emissão de relatórios,



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

processamento das marcações e visualização de informações de gerenciamento.

- Configurações
 - ✓ Permite definir o tamanho mínimo da senha.
 - ✓ Permite escolher com quantas tentativas de acesso com erro o acesso deve ser ser
 - ✓ bloqueado.
 - ✓ Permite escolher o número de dias para a troca periódica de senha.
 - ✓ Permite escolher o número de senhas anteriores que devem ser consideradas
 - ✓ para que uma senha repetida não seja utilizada.
 - ✓ Permite escolher se uma senha complexa com letras e números deve ser exigida.
 - ✓ Permite escolher o limite do corte na entrada e na saída.
 - ✓ Permite escolher se valida o PIS ou não.
 - ✓ Permite configurar valores de intrajornada e interjornada.
- Relação dos lançamentos coletivos disponíveis no TopPonto Web:
 - Lançamento coletivo de afastamentos: é possível selecionar para quais empresas se aplica, para quais departamentos, para quais jornadas, para quais funcionários, qual o período e qual o motivo. Permite escolher se o afastamento será abonado ou não. O resultado do lançamento efetuado pode ser exportado para um arquivo.
 - Lançamento coletivo de feriados: é possível selecionar para quais empresas se aplica, para quais departamentos, para quais jornadas, para quais funcionários, qual a descrição e qual a data de início do calendário de feriado. O resultado do lançamento efetuado pode ser exportado para um arquivo.
 - Lançamento coletivo de jornada: é possível selecionar para quais empresas se aplica, para quais departamentos, para quais funcionários, qual a descrição, qual a escala e qual a data de início da jornada. O resultado do lançamento efetuado pode ser exportado para um arquivo.
 - Lançamento coletivo de compensação: é possível selecionar para quais empresas se aplica, para quais departamentos, para quais jornadas, para quais funcionários, qual a descrição, qual o motivo, qual a data compensada, qual o período de compensação e qual o limite diário de horas para compensar. O resultado do lançamento efetuado pode ser exportado para um arquivo.
 - Lançamento coletivo de banco de horas: é possível selecionar para quais empresas se aplica, para quais departamentos, para quais jornadas, para quais funcionários, qual a descrição, qual o período e qual o banco de horas a ser aplicado. O resultado do lançamento efetuado pode ser exportado para um arquivo.
 - Lançamento coletivo de fechamento de banco de horas: é possível selecionar para quais empresas se aplica, para quais departamentos, para quais jornadas, para quais funcionários, qual a descrição, qual a data e qual a ação a ser executada: zerar, creditar, debitar, editar saldo, gerar subtotal, fazer acerto com gatilho padrão do banco de horas ou fazer acerto com gatilho específico. O resultado do lançamento efetuado pode ser exportado para um arquivo.
 - Lançamento coletivo de marcação: é possível selecionar para quais empresas se aplica, para quais departamentos, para quais jornadas, para quais funcionários, qual o motivo, qual a data e qual a hora da marcação a ser



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

gerada. O resultado do lançamento efetuado pode ser exportado para um arquivo.

- Lançamento coletivo de abono: é possível selecionar para quais empresas se aplica, para quais departamentos, para quais jornadas, para quais funcionários, qual o motivo, permite escolher se desconta ou não do banco de horas, podendo considerar ou não como falta e qual as horas diurnas ou noturnas à serem abonadas. O resultado do lançamento efetuado pode ser exportado para um arquivo.
- Relação dos relatórios disponíveis no TopPonto Web:
 - Relatório de espelho: gera o relatório de espelho do ponto no qual aparecem os dados do funcionário, a jornada cadastrada e todas as marcações efetuadas a cada dia. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.
 - Relatório de presença: gera uma relação dos funcionários selecionados, exibindo a jornada a ser cumprida, as marcações do dia atual e informando se o funcionário está presente na empresa. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.
 - Relatório de comparecimento: gera uma relação dos funcionários selecionados, exibindo a jornada a ser cumprida, as marcações do dia selecionado e informando se o funcionário esteve presente na empresa neste dia. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa.
 - Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido e também o tipo de relatório, se resumido por departamento, resumido por empresa, detalhado por departamento ou detalhado por empresa. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.
 - Relatório de frequência: gera o relatório de frequência do ponto no qual aparecem os dados do funcionário, a jornada cadastrada, as marcações efetuadas a cada dia, e os dados calculados pelo sistema para o tratamento de ponto: horas normais diurnas e noturnas, horas extras diurnas e noturnas, horas de ausência diurnas e noturnas, intrajornada e interjornada, sendo que são exibidos os valores correspondentes a cada dia e os totais referentes ao período selecionado. Também são exibidas as horas extras classificadas de acordo com os adicionais, para horas extras em dia normal, folga, folga diferenciada, feriado, sábado, domingo e o total de cada limite. O saldo do banco de horas é exibido dia a dia, para os casos pertinentes. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa.
 - Também podem ser gerados relatórios resumidos por departamento ou por empresa, nos quais é exibida uma lista de funcionários com os totais de horas normais, extras e ausências, diurnas e noturnas, além do saldo do banco de horas. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

- ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.
- Relatório de horas extras: gera o relatório de horas extras no qual aparecem os dados do funcionário, a jornada cadastrada, as marcações efetuadas a cada dia, e as horas extras executadas a cada dia, divididas em diurnas e noturnas, exibindo o acumulado a cada dia e os acréscimos referentes ao adicional noturno. Também são exibidas as horas extras classificadas de acordo com os adicionais, para horas extras em dia normal, folga, folga diferenciada, feriado, sábado e domingo. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa.
 - Também podem ser gerados relatórios resumidos por departamento ou por empresa, nos quais é exibida uma lista de funcionários com os totais de horas extras horas, diurnas e noturnas, em dia normal, folga, folga diferenciada, feriado, sábado e domingo. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.
 - Relatório de banco de horas: gera o relatório de banco de horas no qual aparecem os dados do funcionário, a jornada cadastrada, as marcações efetuadas a cada dia, os adicionais noturnos, os créditos e débitos do banco de horas, os acertos realizados e o saldo a cada dia. Também são exibidas as horas de banco de horas classificadas de acordo com os adicionais, para dia normal, compensado, folga, folga diferenciada, feriado, sábado e domingo. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Também podem ser gerados relatórios resumidos por departamento ou por empresa, nos quais é exibida uma lista de funcionários com os totais de débito, crédito, acertos, e o saldo. Existe ainda um relatório de resumo de saldo por funcionário e um relatório dos limites de saldo do funcionário. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.
 - Relatório de adicionais: gera o relatório de adicionais no qual aparecem os dados do funcionário, com o total de adicionais de banco de horas e horas extras. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento ou para todos de uma empresa. Também podem ser gerados relatórios detalhados por funcionário ou resumido por empresa, estes relatórios podem ser formatados para apresentar somente banco de horas, somente horas extras ou banco de horas e horas extras. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.
 - Relatório de horas noturnas: gera o relatório de horas noturnas no qual aparecem os dados do funcionário, com o total de horas noturnas e o adicional das horas noturnas. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Também pode ser gerado relatório detalhado por funcionário ou resumido por empresa. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.
 - Relatório de ocorrências: gera uma lista de ocorrências do funcionário



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

classificadas pelo TopPonto Web como falta, abono, entrada atrasada, entrada antecipada, saída após o horário, saída antecipada e falta de marcações. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa.

- O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.
- Relatório de absenteísmo: gera uma lista de funcionários com o total de horas normais trabalhadas e o total de horas ausentes, informando para cada um o seu índice de absenteísmo no período especificado. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.
- Relatório de descanso entre jornadas: relatório que informa o tempo de descanso que o funcionário teve entre uma jornada e outra. Pode ser definido um valor mínimo ou um valor máximo de descanso como filtro para a exibição do relatório. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.
- Relatório de intervalos na jornada: relatório que informa o tempo de intervalo que o funcionário teve na sua jornada. Pode ser definido um valor mínimo ou um valor máximo de intervalo como filtro para a exibição do relatório. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa.
- Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.
- Relação das listagens disponíveis no TopPonto Web:
 - Listagem de empresas
 - Listagem de funcionários
 - Listagem de feriados
 - Listagem de horários
 - Listagem de banco de horas
 - Listagem de afastamentos
 - Listagem de marcações
 - Listagem de funcionários Mobile
- o Relação de arquivos fiscais que podem ser emitidos no TopPonto Web:
 - AFDT
 - ACJEF
 - Espelho fiscal
- Relação de importações que podem ser feitas para o TopPonto Web:
 - Importação de funcionários
- Relação de exportações que podem ser feitas a partir do TopPonto Web:
 - Exportação de funcionários
 - Exportação de eventos
- Configuração do layout de importação e exportação: os layouts de importação e



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

exportação são configuráveis de acordo com a necessidade do usuário.

- Layout de exportação de funcionários: podem ser definidos os campos contador, cartão, data de início do cartão do funcionário, número de matrícula do funcionário, nome do funcionário, identificação para exportação, data de admissão, data de demissão, razão social, CNPJ, empresa, CPF quando pessoa física, CEI/CNO/CAEPF, departamento, cargo, CTPS, PIS, CPF, campo livre, espaço.
- Layout de exportação de eventos: podem ser definidos os campos contador, cartão, número de matrícula do funcionário, nome do funcionário, identificação para exportação, código do evento, valor do evento, PIS, CPF, CNPJ, empresa, CPF quando pessoa física, razão social, data da exportação, campo livre, espaço, período de início da exportação e final da exportação.
- Manutenção de marcações: recurso para realizar manutenção nas marcações dos funcionários de forma simples e intuitiva, bem como incluir abono para as horas de ausência e informar se serão descontadas do Banco de horas.
- Processar marcações: processo de importação de marcações realizadas por equipamentos de registro de ponto.

INNER PONTO 4 REP-P

Características complementares

- Display
 - Display LCD colorido do tipo TFT com 4,3 polegadas e resolução de 480 x 272
 - Tela touch screen resistiva
 - O relógio é sempre exibido no display
- Memória
 - Memória de registros permanente
 - Capacidade de armazenamento de 10 milhões de registros
- Leitor de proximidade 125KHz
 - Alcance de leitura dos leitores de proximidade: 4 cm
 - O leitor de proximidade de 125kHz é compatível com os cartões que possuam chip EM4102 (cartões padrão de mercado sem codificação)
- Leitor de proximidade para smart card
 - Alcance de leitura dos leitores de proximidade: 4 cm
 - O leitor de proximidade para smart card é compatível com os cartões padrão Mifare 13,56MHz.
- Leitor de QR Code
 - Permite a leitura de código QR Code e código de barras.
 - Leitura ótica sem contato.
 - Códigos QR Code compatíveis: QR Code Model 1, QR Co0064e Model 2 e Micro QR Code.
 - Códigos de barras compatíveis: 2 de 5 Intercalado, 3 de 9, UPC-A, EAN13, EAN8.
- Biometria
 - Leitor biométrico de impressão digital ótico, integrado no gabinete, de prisma de vidro, com alta resistência contra impacto e riscos
 - Possibilidade de utilização de leitor biométrico externo para cadastramento



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

de digitais, não havendo necessidade de levar o funcionário até a catraca para cadastro de digitais

- Aciona automaticamente o leitor de impressão digital quando o dedo é posicionado, sem a necessidade de o usuário pressionar alguma tecla e sem a necessidade de manter o leitor sempre ligado
- Permite backup e recuperação das digitais cadastradas.
- Possibilidade de trabalhar no modo de identificação 1:N (somente a digital), ou verificação 1:1 (cartão/teclado e digital).
- Leitor biométrico LFD
 - Sensor do leitor biométrico com resolução de 500dpi
 - Tempo modo identificação 1:N - menos de 1 segundo (10.000 digitais cadastradas)
 - Tempo modo verificação 1:1 - menos de 0,7 segundos
 - FRR: 1/1.000 (taxa de falsa rejeição) – máximo de 0,1%
 - FAR: 1/100.000 (taxa de falsa aceitação) – máximo de 0,001%
 - Detecta dedo vivo através do sistema "Live Finger Detection - LFD" para coibir a utilização de digitais falsificadas com materiais sintéticos, por exemplo de cola de silicone ou de borracha.
 - Informa o nível de qualidade de cada digital no momento do cadastro.
- Leitor biométrico LC
 - Sensor do leitor biométrico com resolução de 500dpi
 - Tempo modo identificação 1:N - menos de 0,9 segundos (para 2.000 digitais cadastradas)
 - FRR: 1/1.000 (taxa de falsa rejeição) – máximo de 0,1%
 - FAR: 1/100.000 (taxa de falsa aceitação) – máximo de 0,001%
- Leitor biométrico LM
 - Sensor do leitor biométrico com resolução de 500dpi e 256 níveis de cinza.
 - Área de captura de 14 x 22mm, garantindo maior aquisição de informações sobre a digital.
 - Possui filtro que elimina da imagem capturada pó, gordura, ferimentos e objetos estranhos.
 - Reconhecimento da digital capturada em qualquer posição no leitor (360°).
 - Tempo modo identificação 1:N - menos de 1 segundo (10.000 digitais cadastradas)
 - Tempo modo verificação 1:1 - menos de 0,6 segundos
 - FAR: 1/100.000.000 (taxa de falsa aceitação) – máximo de 0,000001%
 - Central de atendimento: (41) 3213-7100 www.topdata.com.br
 - Algoritmo que permite o bom funcionamento da biometria para crianças em fase de crescimento. O algoritmo se adapta automaticamente ao crescimento do dedo.
 - Algoritmo captura e analisa até 80 minúcias por digital.
 - Algoritmo desconsidera falsas minúcias causadas por cortes e ferimentos para garantir maior velocidade e eficiência no processo de reconhecimento.
 - Módulo certificado pelo FBI.
- Bateria de lítio para manter o relógio atualizado quando o equipamento está desligado

Software TopPonto Web



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

- REP-P integrado
- Software REP-P registrado no INPI
- Emite comprovante de ponto assinado digitalmente
- Gera o arquivo Arquivos Fonte de Dados (AFD)
 - Layout do arquivo conforme a portaria 671
 - Arquivo para download em .txt ou .p7s
 - Assinado digitalmente
- Software na nuvem, não precisa ser instalado
- Acesso através de um navegador, em um computador ou em um dispositivo móvel
- Dados e informações são armazenados em um servidor online seguro
- Comunicação direta com Inner Ponto 4
- Possui REP-P conforme a exigência da portaria 671, permitindo registros no Inner Ponto 4, via navegador web ou pelo aplicativo TopPonto para telefone celular ou tablet.
- Acessível de qualquer lugar com disponibilidade de internet

Características

- Software de tratamento de ponto em conformidade com a Portaria 671
- É multiempresa, permitindo o controle de diferentes empresas e filiais no mesmo sistema
- Possibilita para empresas do mesmo grupo a consignação das marcações de ponto no mesmo equipamento
- A manutenção de marcações permite encontrar com facilidade as inconsistências de marcação fazer os ajustes necessários de forma simples, diretamente na posição do registro
- Grande flexibilidade para o cadastro de jornadas e de bancos de horas
- Emissão de relatórios detalhados para o fechamento de ponto e gerenciamento de pessoal
- Definição de regras e classificação dos adicionais de horas extras

Recursos

- Comunicação direta do TopPonto Web com o Inner Ponto 4, possibilitando a configuração do equipamento diretamente do software. As configurações incluem fuso horário, horário de verão, leitores, senhas e segurança da biometria
- Envio de relatório das marcações do mês para funcionário, que recebe um aviso por e-mail com o título “Aprovação pendente de documento”, podendo ser aprovado diretamente no aplicativo

TopPonto pelo celular

- Painel de controle: número de funcionários, número de empresas, equipamentos cadastrados, plano contratado, últimas marcações, últimos acessos ao sistema, entradas do dia, com filtros para visualizar entradas no horário, atrasadas e os ausentes, gráfico de horas extras por adicionais, gráfico de horas extras por departamento, banco de horas por departamento, visualizar status das aprovações



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

enviadas aos funcionários.

- Cadastros: empresas, jornadas, funcionários, REPs, feriados, banco de horas, adicionais, usuários, configurações
- Lançamentos coletivos: afastamentos, feriados, jornada, compensação, banco de horas, fechamento, marcação, abonos e aprovações
- Relatórios: espelho, presença, comparecimento, frequência, horas extras, banco de horas, adicionais, horas noturnas, ocorrências, absenteísmo, descanso entre jornadas e intervalo entre jornadas
- Listagens: Empresas, funcionários, feriados, horários, banco de horas, afastamento, marcações, funcionários Mobile e acessos
- Filtros para os relatórios: empresa, departamento, funcionários, período, funcionários ativos ou todos
- O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), TXT ou CSV.

Leitor Facial T4

Display e Teclado

- HD 272*480 colorido
- Touch screen capacitivo
- Tamanho: 4.3”

Câmera

- Binocular Colorida + Infravermelha (live câmera)
- Precisão no reconhecimento: 99.7% FRA (Face Recognition Accuracy)
- WDR: Compensa luminosidade tornando a imagem mais nítida
- Velocidade de conhecimento: menor que 0.2s
- Distância de reconhecimento: entre 0.5m e 1.5m, conforme configuração do leitor

Verificação e acesso

- Reconhecimento facial dinâmico
- Cartão proximidade RFDI
- Senha

Biometria Facial

- Cadastro através do menu leitor
- Cadastro através de fotos enviadas via software para o leitor
- Distância de leitura configurável entre: Perto, Média ou Longa. Padrão utilizado: Perto

Leitor de Biometria Facial

- Mensagens na tela em português
- Mensagem de voz em português

Fotos importadas para o leitor

- Podem ser enviadas através do software
- Formato do arquivo JPG
- Tamanho inferior a 150kb



CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – MG

- Imagem entre 240x320 e 800x1280
- Recomendado 480x640, apresenta melhor desempenho

Detecção de rosto vivo

- Bloqueia reconhecimento e acesso através de foto ou vídeo
- Opção configurável. Padrão sempre ativado

Detecção de máscara

- Configurável. Padrão desativado
- Bloqueio do acesso a usuários não protegidos com máscara: configurável

Leitor de Cartões

- Compatível com cartões de proximidade RFID 125 KHz
- Utiliza padrão Wiegand com Facility Code (26 bits)

USB

- Porta USB 2.0
- Permite exportação e importação de usuários além da atualização de firmware

Rede

- Comunicação Ethernet 10/100Mbps (TCP/IP)
- IP fixo ou DHCP

Armazenamento

- Até 500.00 registros
- Memória não volátil
- Até 5 mil usuários com biometria facial
- Até 5 mil usuários com cartão de proximidade
- Até 5 mil usuários com senha

Campaigna

- Ativada através de toque na tela
- Permite acionamento de sirene

Iluminação

- Acende luz frontal em caso de ambiente com pouca iluminação
- Configurável nos modos “Automático”, “Sempre ligado”, “Sempre desligado”

Horário para acendimento contínuo configurável

EURO MASSERATI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

À
Camara Municipal de Unai
A\C: Sr Anderson

Segue proposta comercial de fornecimento de soluções em controle de ponto.

Quant.	Equipamento	R\$ Unit.	R\$ Total
01	Inner ponto 4 LC + Leitor Facial Topdata	5299,90	5299,90
01	Software controle de Ponto para 50 funcionarios Icloud (anual)	5190,00	5190,00
01	Instalação, Migra base e treinamento	3100,00	3100,00
01	Contrato de Manutenção sem peças anual	5800,00	5800,00

Total Proposta: R\$ 19.389,90 (Dezenove mil trezentos e oitenta e nove reais)
Prazo entrega: 20 dias uteis
Prazo Proposta: 60 dias uteis
Garantia: 01 Ano

Brasilia, DF: 18 de Setembro de 2024

Matheus Abrantes
Comercial
Tel : 55-61-3354-4232
e-mail: euro.comercial@gmail.com

Euro Masserati - Controle de Ponto





IPTEL SERVIÇOS LTDA

Enviamos nossa proposta referente a controle de acesso.

A
Câmara Legislativa de Unai
A/C Sr. Anderson

Código	Produto	Unid	Qtde	Unit	Total
25705	Relógio Inner Ponto 4 Biométrico LC Facial TopData	UND	01	4589,00	4589,00
25785	Software Top Web 50 Funcionários	SRV	12	385,00	4620,00
25877	Implantação e treinamento	SRV	01	2500,00	2500,00
25899	Contrato manutenção (sem peça)	SRV	12	355,00	4260,00

Brasília, DF: 17 de Setembro de 2024

Valor Proposta: R\$ 15.969,00 (Quinze mil novecentos e sessenta e nove reais)
Forma de pagamento: 30dd
Garantia: 12 meses
Validade proposta: 60 dias
Prazo entrega: 15 dias

Att.,

Jose de Ribamar
Comercial
IPTEL – Tecnologia
61 3550-7541

CNPJ 46.741.301/0001-77



WORLD COMERCIO TECNOLOGIA LTDA
RUA 12 CH 311 LOTE 04 LOJA 02
VICENTE PIRES, BRASILIA - DF
CEP 72007-720 CNPJ: 52.900.528/0001-10
FONE: 61 3550-7541 / 61 99380-5152
E-MAIL: SOLUCOES.WORLD@GMAIL.COM

DATA: 12/09/2024
HORA: 16:47:00
VENDEDOR:
Emerson
N. PROPOSTA: 105

PROPOSTA COMERCIAL

Enviamos nossa proposta, referente ao interesse de produtos e servcos:

A Empresa:

Cliete...:	308051 - Camara Municipal de Unai		
Endereco...:			
Telefone...:	Centro	Unai	MG

Relacao dos Produtos / Servicos

232570767	Prestacao de Serv. Manut. de Equipamentos Topdata	1	SERV	1.200,00	1.200,00
232570857	Inner Ponto 4 LC TopData	1	UND	1.799,00	1.799,00
23257087	Leitor Facial T4 para coletores	1	UND	1.800,00	1.800,00
23257071	Deslocamento e anelise tecnica Topdata	1	UND	400,00	400,00
23257075	MENSALIDADE CONTRATO DE MANUTENCAO	12	SRV	200,00	2.400,00
23257076	Software Topponeto Web 50 func. (Icloud mensal)	12	UND	275,00	3.300,00

Prazo de Entrega:

Observ...: **Forma de pagamento:**
Prazo Entrega: 7 dias
Validade da Proposta: 60 dias
Garantia: 1 Ano
Para instalacao e necessario ponto logico e de energia eletrica.
Sugerimos ligar os equipamentos em Nobreak
O Valor mensal da direito a suporte do software feito por nos da World Tecnologia

Saldo de Credito...:	Valor Produtos:	6.899,00
	Valor Servicos:	4.000,00
	Valor Descontos:	0,00
	Valor do Frete:	0,00
	Valor Total:	10.899,00

De Acordo: _____

Camara Municipal de Unai

