



# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

## COMISSÃO DE APOIO ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00048.01.01-2024**

**TIPO:** Compras (Principal) - Produtos/Serviços Geral

**REQUISITANTE:** Chefe do Serviço de Informática

**OBJETO:** Contratação de direito de uso temporário (subscrição) de licenças anuais de softwares para a Câmara Municipal de Unaí-MG.

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### 1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1 Conforme disposto no art. 6º, inciso XX, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no art. 7º, inciso I, da Resolução nº 618/2024, desta Câmara Municipal, o ETP é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação, e conterá os seguintes elementos:

- a) descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
- b) demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;
- c) requisitos da contratação;
- d) estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
- e) levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;
- f) estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
- g) descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

Página 1 de 18

AV. JOSÉ LUIZ ADJUTO n.º 117 - FONE: (38) 3493-3260 - CEP 38.610-066 - UNAÍ - MG  
HOME PAGE: [http:// www.unai.mg.leg.br](http://www.unai.mg.leg.br) – E-MAIL: [camara@unai.mg.leg.br](mailto:camara@unai.mg.leg.br)





# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

- h) justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
- i) demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economia e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;
- j) providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
- k) contratações correlatas e/ou interdependentes;
- l) descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e rejeitos, quando aplicável;
- m) análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual; e
- n) posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

1.2 Desse modo, apresenta-se o presente ETP visando à contratação de subscrições de licenças anuais de softwares a serem utilizados nas estações de trabalho do pessoal da Câmara Municipal de Unaí-MG, conforme Documento de Formalização de Demanda (DFD).

1.3 Este documento deverá fazer parte do processo administrativo de contratação e ficará à disposição dos interessados no processo licitatório ou de contratação direta.

## 2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação das subscrições de licenças anuais dos softwares especificados pelo Serviço de Informática se mostra essencial para o desempenho das atividades-meio e das atividades-fim da Câmara Municipal de Unaí-MG, tendo em conta a informatização dos processos e procedimentos eletrônicos realizados neste Órgão, bem como o sistema operacional utilizado (Windows 11).

2.2 Considera-se também que o atual contrato de fornecimento de subscrições de licenças de softwares (Contrato Administrativo nº 8/2021) está prestes a vencer (17/11/2024).

2.3 As áreas de informática, de serviço gráfico e de comunicação e cerimonial da Câmara apresentaram as seguintes justificativas para a demanda:





# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

## **2.1 – Subscrições de Licenças de software de escritório Microsoft Office 365 (LOTE 1): [...]**

A Câmara Municipal de Unaí (CMU), continuamente, busca manter seus softwares atualizados, visando aprimorar e agilizar o trabalho do seu corpo funcional e dos que dependem de utilizar os equipamentos e sistemas da Instituição.

Deste modo, é fundamental a aquisição ou contratação das licenças de solução de TI, pois, completam um conjunto de medidas essenciais para a modernização da área de Tecnologia da Informação da CMU, na busca de sustentação e continuidade dos sistemas de informação implantados, para redução de custos, redução de ociosidade de recursos, agilidade na implantação de novas soluções de TI e foco nas atividades finalísticas do Poder Legislativo de Unaí. [...]

Admitiu-se 3 (três) servidores comissionados ao quadro de pessoal, em virtude da aprovação da Lei n.º 3.652/2023 [...]

Busca-se criar uma conta institucional através do plano Microsoft 365 Business Basic, para cada Assessor de Vereador, sendo 30 (trinta) no total, concedendo acesso e uso individualizado, a serviços oferecidos pela plataforma, tais como pacote office(word, excel e power point) online (sem instalação local), serviço de e-mail (caixa de correio), OneDrive (nuvem), os sites do SharePoint (Intranet) e Microsoft Teams (bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos), com o objetivo de possibilitar a integração, colaboração e comunicação corporativa junto ao grupo de servidores e vereadores da CMU. [...]

## **2.2 – Subscrições de Licenças de software do CorelDRAW Graphics Suite, do CapCut Online e do Adobe (Plano Creative Cloud (LOTES 2, 3 e 4): [...]**

a contratação de softwares que são necessários para a produção e edição das matérias jornalísticas, campanhas publicitárias, publicidade institucional, editoração gráfica e demais atividades realizadas pela Assessoria de Comunicação e Cerimonial e pelo Serviço Gráfico desta Casa. [...]

Sendo assim, há de se reconhecer que, torna-se imperioso a utilização de software especializado, para preparação dos arquivos de imagens e vídeos gerados, durante as atividades parlamentares em plenário, para sua divulgação pelos meios de comunicação ou nas redes sociais, e também, para produção, criação e edição de artes gráficas, modelos para corte e impressão 3D, assim como bases para animações digitais, designs relacionados à publicação de DTP (Desktop Publishing ou Editoração Eletrônica) criação de documentos gráficos para impressão ou publicação digital, como logotipos, ilustrações, jornais, embalagens, folhetos, entre outros, para publicidade institucional e demais atividades





# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

realizadas, tanto, para os Gabinetes Parlamentares, Escola do Legislativo, Procon, quanto, para os demais setores da Casa. Portanto, conforme já mencionado anteriormente, em documento anexo, pelo Diretor de Comunicação e Cerimonial, "recomenda-se que o pedido seja qualificado como de PRIORIDADE ALTA, uma vez que o pleno cumprimento das demandas ocasionadas pelo contrato de divulgação de publicidade institucional vigente neste ano de 2024 depende desta aquisição."

2.4 Portanto, trata-se de aquisição essencial para o funcionamento administrativo deste Órgão do Poder Legislativo Municipal.

## 3 DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1 A Câmara Municipal de Unai-MG não elaborou, ainda, o seu Plano de Contratações Anual. Todavia, no Plano Plurianual Vigente (Lei Municipal nº 3.437/2021) consta o Programa 1000 – Apoio ao Processo Legislativo e a Ação nº 2007 – Manutenção das Atividades Administrativas da Câmara Municipal de Unai.

3.2 Consta ainda previsão deste objeto no orçamento de 2024 com recursos financeiros e dotação orçamentária nº 01.02.00.01.122.1000.2007.3.3.90.40.02, ficha 29.

## 4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os softwares licenciados deverão conter as **especificações técnicas** descritas no Anexo I do DFD, quais sejam:

4.1.1 Microsoft 365 Business Basic:

- Chat, chamada e conferência de vídeo com o Microsoft Teams;
- 1 TB de armazenamento na nuvem por funcionário;
- Identidade, acesso e gerenciamento de usuário para até 300 funcionários;
- Email empresarial personalizado (nome@suaempresa.com);
- Mais dez aplicativos adicionais para necessidades de negócios (Microsoft Bookings, Planner, Forms e outros);
- Filtragem automática de malware e spam;
- Versões web e móvel do Word, Excel, PowerPoint e Outlook;
- Suporte por telefone ou pela Web a qualquer momento;
- Microsoft 365 Copilot está disponível como um complemento;

Página 4 de 18

AV. JOSÉ LUIZ ADJUTO n.º 117 - FONE: (38) 3493-3260 - CEP 38.610-066 - UNAÍ - MG  
HOME PAGE: <http://www.unai.mg.leg.br> – E-MAIL: [camara@unai.mg.leg.br](mailto:camara@unai.mg.leg.br)





## CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

- Serviços de nuvem seguros: Teams, Exchange, OneDrive e SharePoint;
- Somente aplicativos móveis e da Web: Word, Excel PowerPoint e Outlook;
- Exchange: caixa de Correio Empresarial: Inclui uma caixa de correio de 50 GB por usuário com e-mails, calendários e contatos integrados. Solução de e-mail empresarial com proteção contra spam e malware;
- Office Online: acesso às versões web de Word, Excel, PowerPoint e OneNote diretamente pelo navegador. Sem a necessidade de instalação, ideal para quem trabalha na nuvem;
- Teams: plataforma que integra chat, reuniões online e chamadas de vídeo, além da colaboração em tempo real em documentos. Permite a comunicação e o trabalho em equipe em tempo real;
- OneDrive for Business: 1 TB de armazenamento na nuvem por usuário para armazenar e compartilhar arquivos com acesso remoto e sincronização automática entre dispositivos;
- SharePoint Online: ferramenta para criação de sites internos e armazenamento centralizado de documentos, facilitando o compartilhamento e colaboração entre equipes;
- Planner: Ferramenta para planejamento e organização de projetos, atribuição de tarefas e acompanhamento do progresso da equipe;
- Office Groups: ferramenta colaborativa para a criação de grupos de trabalho, incluindo caixa de correio compartilhada, calendário, e biblioteca de documentos, promovendo o trabalho em equipe.

### 4.1.2 Microsoft 365 Business Standard, com tudo que o Business Basic tem, além de:

- Versões para desktop do Word, Excel, PowerPoint e Outlook;
- Webinars com relatório e registro de participantes;
- Espaços de trabalho colaborativos para criar em equipe usando o Microsoft Loop;
- Ferramentas de design e edição de vídeos com o Microsoft Clipchamp;
- O Microsoft 365 Copilot está disponível como um complemento;
- Aplicativos de desktop, Web e móveis e serviços de nuvem seguros: Word, Excel PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint, Exchange, Clipchamp e Microsoft Loop;
- Exchange: Inclui uma caixa de correio de 50 GB por usuário com e-mails, calendários e contatos integrados. Solução de e-mail empresarial com proteção contra spam e malware;





# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

- Office Instalado na Máquina: Versões completas e instaláveis do Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher (somente PC) e Access (somente PC). Podem ser instaladas em até 5 dispositivos por usuário (PC, Mac, smartphones e tablets);
- Yammer: ferramenta de comunicação interna que permite colaboração entre funcionários através de postagens, grupos e discussões, promovendo a interação dentro da organização;
- Teams: plataforma que integra chat, reuniões online e chamadas de vídeo, além da colaboração em tempo real em documentos. Permite a comunicação e o trabalho em equipe em tempo real;
- OneDrive for Business: 1 TB de armazenamento na nuvem por usuário para armazenar e compartilhar arquivos com acesso remoto e sincronização automática entre dispositivos;
- SharePoint Online: ferramenta para criação de sites internos e armazenamento centralizado de documentos, facilitando o compartilhamento e colaboração entre equipes;
- Planner: Ferramenta para planejamento e organização de projetos, atribuição de tarefas e acompanhamento do progresso da equipe;
- Office Groups: ferramenta colaborativa para a criação de grupos de trabalho, incluindo caixa de correio compartilhada, calendário, e biblioteca de documentos, promovendo o trabalho em equipe;
- Microsoft Bookings: ferramenta que permite aos clientes agendar compromissos online com a equipe, automatizando o processo de reserva e confirmando datas e horários.

## 4.1.3 Microsoft 365 Business Premium, com tudo que o Business Standard tem, além de:

- Gerenciamento avançado de identidades e acesso;
- Proteção aprimorada contra ameaças cibernéticas de ataques de phishing e vírus;
- Proteção de ponto de extremidade e dispositivo de nível empresarial;
- Proteção e classificação de informações confidenciais;
- O Microsoft 365 Copilot está disponível como um complemento;
- Aplicativos de desktop, Web e móveis e serviços de nuvem seguros - Word, Excel PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint, Exchange, Clipchamp, Microsoft Loop, Microsoft Entra ID, Intune, Microsoft Defender e Microsoft Purview;

Página 6 de 18

AV. JOSÉ LUIZ ADJUTO n.º 117 - FONE: (38) 3493-3260 - CEP 38.610-066 - UNAÍ - MG  
HOME PAGE: [http:// www.unai.mg.leg.br](http://www.unai.mg.leg.br) – E-MAIL: [camara@unai.mg.leg.br](mailto:camara@unai.mg.leg.br)





## CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

- Exchange: Inclui uma caixa de correio de 50 GB por usuário com e-mails, calendários e contatos integrados. Solução de e-mail empresarial com proteção contra spam e malware;
- Office Instalado na Máquina: Versões completas e instaláveis do Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher (somente PC) e Access (somente PC). Podem ser instaladas em até 5 dispositivos por usuário (PC, Mac, smartphones e tablets);
- Yammer: ferramenta de comunicação interna que permite colaboração entre funcionários através de postagens, grupos e discussões, promovendo a interação dentro da organização;
- Teams: plataforma que integra chat, reuniões online e chamadas de vídeo, além da colaboração em tempo real em documentos. Permite a comunicação e o trabalho em equipe em tempo real;
- OneDrive for Business: 1 TB de armazenamento na nuvem por usuário para armazenar e compartilhar arquivos com acesso remoto e sincronização automática entre dispositivos;
- SharePoint Online: ferramenta para criação de sites internos e armazenamento centralizado de documentos, facilitando o compartilhamento e colaboração entre equipes;
- Planner: Ferramenta para planejamento e organização de projetos, atribuição de tarefas e acompanhamento do progresso da equipe;
- Office Groups: ferramenta colaborativa para a criação de grupos de trabalho, incluindo caixa de correio compartilhada, calendário, e biblioteca de documentos, promovendo o trabalho em equipe;
- Microsoft Bookings: ferramenta que permite aos clientes agendar compromissos online com a equipe, automatizando o processo de reserva e confirmando datas e horários;
- Microsoft Defender: segurança avançada - proteção contra ameaças como malware e phishing, com Microsoft Defender for Office 365. A segurança é integrada para proteger e-mails e arquivos contra ataques cibernéticos;
- Intune: gerenciamento de dispositivos - solução de gerenciamento de dispositivos móveis e aplicativos, permitindo controle de dispositivos e proteção de dados corporativos em smartphones, tablets e PCs;
- Azure AD Premium P1: gerenciamento de identidade - oferece recursos de controle de identidade, incluindo autenticação multifator (MFA), acesso condicional e autogerenciamento de senhas, além de monitoramento de acessos;

Página 7 de 18

AV. JOSÉ LUIZ ADJUTO n.º 117 - FONE: (38) 3493-3260 - CEP 38.610-066 - UNAÍ - MG  
HOME PAGE: <http://www.unai.mg.leg.br> – E-MAIL: [camara@unai.mg.leg.br](mailto:camara@unai.mg.leg.br)





## CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

- Proteção de Informações: segurança de dados - ferramentas avançadas para configurar políticas de proteção de dados, prevenir a perda de dados (DLP) e proteger informações sensíveis da empresa.

### 4.1.4 CorelDraw Graphics Suite:

- Corel DESIGNERTM (Ambrigação) Design técnico & ilustração - Ferramentas poderosas de design técnico e ilustração;
- CorelDRAW (es) Design de gráficos e layout - Aplicativo completo de design gráfico para ilustração vetorial, layout de página;
- Comentários de Corel PHOTO-PAINTTM - Edição de fotos & pintura digital Recursos de edição de fotos do Corel PHOTO-PAINT. Fluxo de trabalho integrado com Corel DESIGNER e CorelDRAW;
- CorelDRAW Web (em) Ilustração vetorial baseada em navegador e design gráfico - Design em movimento com CorelDRAW Web. Projetos na nuvem com acesso on-line, a partir de qualquer navegador da web;
- XVL Studio Corel Edition 3D repurposing - Adicionar contexto aos projetos técnicos usando visualizações e modelos 3D em suas ilustrações;
- Gestor de fontes Corel. Ferramenta de exploração e gestão de fontes - Organizar e gerenciar biblioteca de fontes com o Corel Font Manager, e usar suas fontes favoritas sem precisar instalá-las;
- CAPTURETM (Ferramenta de captura de tela): capturar e salvar imagens da tela do computador, incluindo toda a tela, janelas individuais ou listas de menus, em um clique com CAPTURE;
- AfterShotTM HDR Editor de fotos RAW - correções e aprimoramentos de nível profissional para fotos RAW ou JPEG e crie imagens de alta faixa dinâmica com o AfterShot HDR. Disponível em inglês, alemão e japonês;
- 4.000 símbolos padrão da indústria - Arquitetônica, elétrica, geral, mecânica e ferramentas;
- 7.000 clipart, imagens digitais e modelos de envoltório de veículos;
- 1.000 fotos digitais de alta resolução;
- Mais de 1.000 fontes TrueType e/ou OpenType, além de acesso integrado a mais de 1.400 famílias do Google Fonts;
- Mais de 500 modelos projetados profissionalmente, além de mais de 40 modelos técnicos ANSI, DIN e ISSO;
- Mais de 600 preenchimentos de fonte, vetor e bitmap. 150 + pincéis à base de pixels.

### 4.1.5 CapCut:

Página 8 de 18

AV. JOSÉ LUIZ ADJUTO n.º 117 - FONE: (38) 3493-3260 - CEP 38.610-066 - UNAÍ - MG  
HOME PAGE: <http://www.unai.mg.leg.br> – E-MAIL: [camara@unai.mg.leg.br](mailto:camara@unai.mg.leg.br)







# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

- Corte e Ajuste de Vídeos: permite cortar, dividir, duplicar e ajustar clipes de vídeo com facilidade;
- Transições e Efeitos: oferece uma ampla variedade de transições, filtros e efeitos visuais;
- Texto e Títulos: adição de textos animados, legendas e títulos personalizados com várias fontes e estilos;
- Música e Áudio: integração de trilhas sonoras, gravações de áudio e efeitos sonoros;
- Filtros e Ajustes de Cor: ferramentas avançadas para correção de cor, saturação, contraste e filtros artísticos;
- Velocidade e Reversão: possibilidade de ajustar a velocidade de reprodução (rápida ou lenta) e aplicar efeitos de reversão;
- Chroma Key: suporte para edição com fundo verde (Chroma Key), permitindo troca de cenários;
- Sobreposição e Camadas: capacidade de sobrepor clipes e trabalhar com múltiplas camadas de vídeo e imagem;
- Exportação de Alta Qualidade: suporte para exportação de vídeos em resolução até 4K, com várias opções de taxa de quadros (FPS);
- Ferramentas de Animação: efeitos de movimento e animação de objetos e textos dentro do vídeo;
- Requisitos de Sistema Para Desktop: Sistema Operacional: Windows 10 ou superior, macOS 10.15 ou superior. Processador: Intel Core i3 ou superior; ou AMD equivalente. Memória RAM: 8 GB de RAM (recomendado 16 GB para edições mais complexas). Armazenamento: Pelo menos 2 GB de espaço livre em disco (recomendado SSD para melhor desempenho). Placa de Vídeo: Placas dedicadas, como NVIDIA GeForce GTX 1050 ou superior, ou AMD Radeon equivalente. Resolução de Tela: Resolução mínima de 1366x768 (recomendado Full HD ou superior);
- Requisitos para Mobile (Android e iOS): Sistema Operacional: Android 5.0 ou superior; iOS 10.0 ou superior. Processador: Octa-core ou superior. Memória RAM: 3 GB de RAM (recomendado 4 GB ou superior). Armazenamento: Pelo menos 500 MB de espaço livre. Resolução de Tela: Compatível com smartphones e tablets de várias resoluções;
- Compatibilidade de Arquivos Vídeo: MP4, MOV, AVI, MKV, entre outros formatos populares. Áudio: MP3, WAV, AAC, FLAC, entre outros. Imagem: JPEG, PNG, BMP, GIF, entre outros;
- Idiomas Suportados Disponível em múltiplos idiomas, incluindo português, inglês, espanhol, francês, alemão, entre outros;

Página 9 de 18

AV. JOSÉ LUIZ ADJUTO n.º 117 - FONE: (38) 3493-3260 - CEP 38.610-066 - UNAÍ - MG  
HOME PAGE: <http://www.unai.mg.leg.br> – E-MAIL: [camara@unai.mg.leg.br](mailto:camara@unai.mg.leg.br)





# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

- Licenciamento Versão Premium (Pro): Planos de assinatura anual para desbloquear todos os recursos avançados e remover a marca d'água.

## 4.1.6 Adobe Creative Cloud:

- Aplicativos: Photoshop Illustrator Premiere Pro Acrobat Pro Adobe Express Adobe Firefly After Effects InDesign Lightroom Adobe XD Audition Animate Dreamweaver InCopy Lightroom Classic Character Animator Capture Adobe Fresco Bridge Photoshop Express Media Encoder Aero Lightroom Web Acrobat Reader Adobe Scan Fill & Sign;
- Recursos exclusivos: Admin Console para gerenciamento de licenças Proteção dos ativos da empresa Suporte técnico avançado 24 horas Licenciamento compartilhado no Adobe Stock Cobrança consolidada simplificada Histórico de versões estendido de 180 dias;
- Vantagens da assinatura: Adobe Fonts Adobe Color Portfolio Behance Bibliotecas da Creative Cloud 1 TB de armazenamento na nuvem Tutoriais passo a passo Acesso aos recursos mais recentes 1.000 créditos generativos mensais;
- Recursos exclusivos para empresas: ferramentas de administração centralizada: Implante aplicativos e gerencie produtos e usuários com o prático Admin Console online. Suporte técnico: Tenha suporte técnico avançado 24 horas para manter a produtividade da equipe criativa. Bibliotecas da Creative Cloud: Sua equipe pode compartilhar ativos criativos entre aplicativos e dispositivos e continuar sincronizada. Incluído somente nos planos da Creative Cloud. Publicações de trabalho ilimitadas no Adobe Talent: Suas publicações alcançarão milhares de profissionais de criação no Behance. Integração com aplicativos populares: Funciona com o Slack, o Microsoft Teams e outros aplicativos de produtividade que sua equipe já conhece. Incluído somente nos planos da Creative Cloud. Armazenamento: Aproveite 1 TB de armazenamento na nuvem por usuário. Os aplicativos individuais Acrobat Pro, Lightroom e InCopy incluem 100 GB de armazenamento.

## 4.2 Quanto ao **atendimento**, a empresa contratada deverá observar o seguinte:

- 4.2.1 Orientar e apoiar a Câmara Municipal de Unaí na ativação das licenças e utilização dos benefícios gerados no contrato com os desenvolvedores, realizando reuniões remota ou presencial, sempre que necessário;





## CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

4.2.2 Disponibilização de atendimento em horário comercial através de telefone, e-mail ou mensagem instantânea, para esclarecimento de dúvidas e orientações acerca da utilização do licenciamento;

4.2.3 Designar preposto para atuar junto à Câmara Municipal de Unaí, para tanto deve ser disponibilizado número de celular e e-mail para contato direto;

4.2.4 A Contratada deverá prover acompanhamento técnico especializado, de forma presencial ou remota, na utilização dos produtos licitados, sem ônus adicional para a Câmara Municipal de Unaí, durante o prazo de vigência do contrato;

4.2.5 Os atendimentos deverão ser prestados por profissionais capacitados da própria contratada.

4.2.6 As licenças devem estar registradas para utilização pela Câmara Municipal de Unaí-MG, em modo definitivo, legalizado, não sendo admitidas versões shareware ou trial.

4.2.7 As atualizações dos softwares cedidos deverão ser disponibilizadas durante a execução do contrato, em sua versão mais recente.

4.3 Quanto ao **negócio**, deverá ser observado o seguinte:

4.3.1 As licenças de uso devem ser fornecidas diretamente pelas desenvolvedoras ou por distribuidores/revendedores autorizados;

4.3.2 As licenças devem ser transferíveis de um dispositivo para outro;

4.3.3 A Câmara Municipal de Unaí não assinará qualquer contrato com o fabricante/desenvolvedor para o recebimento das licenças decorrentes deste processo, ficando a licitante obrigada a efetuar os seus pedidos cientes desta condição.

4.4 Todos os envolvidos na contratação devem prestar compromisso de cumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018 (**Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**).

4.5 Quanto à **segurança da informação**, deverá ser observado o seguinte:

Página 11 de 18

AV. JOSÉ LUIZ ADJUTO n.º 117 - FONE: (38) 3493-3260 - CEP 38.610-066 - UNAÍ - MG  
HOME PAGE: <http://www.unai.mg.leg.br> – E-MAIL: [camara@unai.mg.leg.br](mailto:camara@unai.mg.leg.br)





# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

4.5.1 Atendimento às normas e políticas de segurança da informação estabelecidas pela Contratante;

4.5.2 As informações coletadas pela solução devem ser de acesso restrito aos servidores da Câmara Municipal de Unai.

4.6 Na presente contratação, é cabível a **indicação ou vedação de marcas**, características ou modelos de eventuais bens necessários à execução do objeto de contratação por duas razões legalmente previstas:

4.6.1 Em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração; e

4.6.2 São os únicos capazes de atender às necessidades da Câmara Municipal de Unai.

4.7 Não haverá **exigência da garantia** da contratação do art. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, pois o objeto é de reduzida complexidade de execução contratual e baixo risco referente ao cumprimento das obrigações, evitando a possível onerosidade e restrição da competição.

## 5 ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

5.1 A quantidade estimada tem como base a requisição do Serviço de Informática da Câmara Municipal de Unai-MG, que considera a demanda de trabalho e utilização dos softwares nas estações de trabalho deste Órgão, durante o prazo de 12 (doze) meses consecutivos.

5.2 As quantidades, utilidades e prazo de licença dos softwares são as seguintes:

Item	Descrição	Prazo	Quant.
Microsoft 365 Standard	Escritório	12 meses	76
Microsoft 365 Basic	Escritório	12 meses	30
Microsoft 365 Premium	Escritório	12 meses	1
CorelDRAW Graphics Suite	Comunicação visual e ilustração	12 meses	1
CapCut Online	Edição de Vídeo	12 meses	2
Adobe - Creative Cloud	Plataforma de criação diversa	12 meses	2

## 6 LEVANTAMENTO DE MERCADO

Página 12 de 18

AV. JOSÉ LUIZ ADJUTO n.º 117 - FONE: (38) 3493-3260 - CEP 38.610-066 - UNAÍ - MG  
HOME PAGE: <http://www.unai.mg.leg.br> – E-MAIL: [camara@unai.mg.leg.br](mailto:camara@unai.mg.leg.br)





# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

6.1 As aquisições pretendidas são a melhor solução para as atividades da Administração.

6.2 Considerando a necessidade de trabalho por intermédio de programas modernos, com soluções tecnológicas difundidas, os softwares solicitados são capazes de otimizar os trabalhos de todas as unidades administrativas da Câmara Municipal de Unai-MG, conforme as especificidades de cada serviço.

6.3 Os programas são amplamente utilizados, tanto pelo setor público quanto pelo setor privado, oferecendo algumas ferramentas imprescindíveis para informatização das organizações.

## 7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1 Quanto aos softwares Microsoft 365 Standard, Microsoft 365 Basic, CorelDraw Graphics Suite e Adobe Creative Cloud foram localizados diversos parâmetros de preços públicos (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>). As estimativas desses programas foram alcançadas como resultado da soma e divisão de três valores unitários de "contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços", conforme disposto no art. 23, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.1.1 Microsoft 365 Business Standard:

Órgão	Instrumento	Modalidade	Valor unitário
Mun. de Fraiburgo/SC	Edital nº 44/2024 <sup>1</sup>	Pregão	R\$ 1.268,96
Mun. de Pien/PR	Edital nº 53/2024 <sup>2</sup>	Pregão	R\$ 1.374,00
CRBio/BA	Aviso 90005/2024 <sup>3</sup>	Dispensa	R\$ 1.188,90
<b>Preço médio</b>			<b>R\$ 1.277,28</b>

7.1.2 Microsoft 365 Business Basic:

Órgão	Instrumento	Modalidade	Valor unitário
Mun. de Pien/PR	Edital nº 53/2024 <sup>4</sup>	Pregão Eletrônico	R\$ 685,00

<sup>1</sup> Disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/82947979000174/2024/209>. Acesso em 4/10/2024.

<sup>2</sup> Disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/76002666000140/2024/235>. Acesso em: 4/10/2024.

<sup>3</sup> Disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/22165071000187/2024/5>. Acesso em: 4/10/2024.

<sup>4</sup> Disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/76002666000140/2024/235>. Acesso em: 4/10/2024.





# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

Mun. de Bora/SP	Aviso nº 202/2024 <sup>5</sup>	Dispensa	R\$ 348,32
C. M. de Anchieta/ES	Edital nº 20/2024 <sup>6</sup>	Pregão Eletrônico	R\$ 385,49
<b>Preço médio</b>			<b>R\$ 472,93</b>

## 7.1.3 CorelDraw Graphics Suite:

Órgão	Instrumento	Modalidade	Valor unitário
Comando do Exército	Aviso nº 90030/24 <sup>7</sup>	Dispensa	R\$ 2.485,00
SSP/BA	Aviso PCE <sup>8</sup>	Dispensa	R\$ 2.865,00
Estado do Ceará	Aviso 202420215 <sup>9</sup>	Dispensa	R\$ 2.450,00
<b>Preço médio</b>			<b>R\$ 2.600,00</b>

## 7.1.4 Adobe Creative Cloud:

Órgão	Instrumento	Modalidade	Valor unitário
Imprensa Of./AM	RDL 093/2024 <sup>10</sup>	Dispensa	R\$ 5.200,00
Mun. de Ibirite/MG	Edital 087/2024 <sup>11</sup>	Pregão Eletrônico	R\$ 5.379,00
CREFONO/MG	Aviso 90018/2024 <sup>12</sup>	Dispensa	R\$ 5.350,00
<b>Preço médio</b>			<b>R\$ 5.309,66</b>

7.2 Quanto aos programas Microsoft 365 Business Premium e CapCut Online, não foram localizados parâmetros de preços públicos, de forma suficiente. Assim, foram considerados os valores apontados em pesquisa feita com 3 (três) fornecedores diretos (ID 1B5.B54, pp. 31-38).

## 7.2.1 Microsoft 365 Business Premium:

Fornecedor	Local	Quant.	Valor unitário
3Cloud	Brasília-DF	1	R\$ 2.181,61
4F Soluções	Brasília-DF	1	R\$ 2.230,45
Vanelos Tecnologia	Brasília-DF	1	R\$ 2.250,50
<b>Preço médio</b>			<b>R\$ 2.220,85</b>

<sup>5</sup> Disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/44544906000142/2024/46>. Acesso em: 4/10/2024.

<sup>6</sup> Disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/31803125000183/2024/54>. Acesso em: 4/10/2024.

<sup>7</sup> Disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/00394452000103/2024/17330>. Acesso em: 4/10/2024.

<sup>8</sup> Disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/13937149000143/2024/2577>. Acesso em: 4/10/2024.

<sup>9</sup> Disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/07954480000179/2024/12616>. Acesso em: 4/10/2024.

<sup>10</sup> Disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/04164794000180/2024/131>. Acesso em: 4/10/2024.

<sup>11</sup> Disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/18715490000178/2024/47>. Acesso em: 4/10/2024.

<sup>12</sup> Disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/01646861000104/2024/19>. Acesso em 4/10/2024.





# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

## 7.2.2 Capcut Online:

Fornecedor	Local	Quant.	Valor unitário
3Cloud	Brasília-DF	1	R\$ 2.181,61
4F Soluções	Brasília-DF	1	R\$ 2.230,45
Vanelos Tecnologia	Brasília-DF	1	R\$ 2.250,50
<b>Preço médio</b>			<b>R\$ 2.220,85</b>

## 8 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1 A contratação de empresa revendedora dos direitos de locação (subscrição) dos softwares especificados acima é a solução mais vantajosa para a Câmara Municipal de Unai-MG. Não se afigura viável que a Administração contrate diretamente com os desenvolvedores dos programas, nas condições e quantidades ora demandadas.

8.2 Quanto à modalidade de contratação, no **pregão eletrônico** o custo total da aquisição é reduzido em decorrência das quantidades previamente estipuladas pelo Órgão, alcançando-se a chamada economia de escala. Além disso, sabendo-se com algum grau de exatidão a necessidade da Administração para tal objeto, afasta-se o procedimento auxiliar do sistema de registro de preço.

8.3 A aquisição de subscrições dos softwares especificados, por meio de pregão eletrônico, pelo critério de seleção do menor preço, é, diante do exposto, a melhor alternativa.

8.4 Nesse contexto, poderão participar do certame **empresas do ramo relacionado ao objeto, mediante habilitação jurídica**, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação e cuja situação esteja **regular junto às Fazendas Públicas Municipais, Estaduais e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho**, bem como **habilitação financeira mínima**.

8.5 As licenças devem ser fornecidas por distribuidores/revendedores mediante apresentação de **carta ou declaração do fabricante** indicando que a proponente é autorizada a operacionalizar/comercializar contratos relativos aos softwares.

8.6 As licenças devem exigir ativação online por meio do serviço de autenticação do desenvolvedor para garantir a validação da licença.

## 9 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Página 15 de 18

AV. JOSÉ LUIZ ADJUTO n.º 117 - FONE: (38) 3493-3260 - CEP 38.610-066 - UNAÍ - MG  
HOME PAGE: <http://www.unai.mg.leg.br> – E-MAIL: [camara@unai.mg.leg.br](mailto:camara@unai.mg.leg.br)





# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

9.1 Nesse ponto, a área técnica requisitante especificou o seguinte:

A aquisição dos itens 1, 2, e 3, do LOTE 1, necessariamente, deverá ser feita em LOTE ÚNICO, considerando a necessidade de manter contrato com uma única empresa, para facilitar a execução dos serviços, pós aquisição e durante o tempo contratual, tendo em vista que, haverá a centralização dos dados da rede local e da nuvem, por meio de acesso com login único entre todas as licenças, tanto de softwares já existentes na CMU, quanto dos novos softwares adquiridos nesta ocasião, sendo portanto, necessário centralizar todo o serviço de instalação, configuração e treinamento de uso de todos os softwares, após a aquisição, referentes aos itens mencionados, também, de alguns já existentes na CMU, e ainda, incluir manutenção, suporte técnico, garantia e atualização das versões, durante a execução do contrato.

9.2 Conforme previsto no art. 40, § 3º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, faz-se necessário o agrupamento dos itens (de todos os softwares demandados) num lote único, para celebração de contrato administrativo só, a tratar de todas as subscrições de programas de escritório a serem operados nas estações de trabalhos pelo pessoal da Câmara Municipal de Unai, conforme especificidades de cada unidade.

## 10 RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 Pretende-se garantir a atualização e contínua informatização das atividades-meio e das atividades-fim da Câmara Municipal de Unai-MG.

10.2 Além de otimizar a gestão de dados e de processos deste Órgão.

## 11 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

11.1 Deve-se assegurar que os computadores, nos quais os programas serão instalados, possuam as configurações mínimas e/ou recomendáveis para funcionamento dos softwares demandados.

11.2 Além disso, não se vislumbram outras providências necessárias ao prosseguimento da contratação.

## 12 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Página 16 de 18

AV. JOSÉ LUIZ ADJUTO n.º 117 - FONE: (38) 3493-3260 - CEP 38.610-066 - UNAÍ - MG  
HOME PAGE: [http:// www.unai.mg.leg.br](http://www.unai.mg.leg.br) – E-MAIL: [camara@unai.mg.leg.br](mailto:camara@unai.mg.leg.br)







# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

12.1 O estudo demonstrou que, até o momento, são desnecessárias contratações adicionais.

## 13 DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1 Não há critérios de sustentabilidade a serem aplicados para esta contratação.

## 14 ANÁLISE DE RISCOS DA LICITAÇÃO E DA GESTÃO CONTRATUAL

14.1 Quanto ao sucesso da licitação:

Escala	Motivo	Medida
Muito alto		
Alto		
Médio		
<b>Baixo</b>	Entende-se que o risco é baixo, pois o objeto da contratação é versátil e o fornecimento dos programas é amplo, destacadamente um serviço remoto.	Alerta-se para a necessidade de manutenção dos preços declinados nas propostas já utilizadas na formação do preço médio de alguns itens, se for o caso, conforme julgamento pelo pregoeiro. Atentar-se para a validade das propostas.
Muito baixo		

14.2 Quanto à boa execução do contrato:

Escala	Motivo	Medida
Muito alto		
Alto		
Médio		
<b>Baixo</b>	Risco baixo, pois não há complexidade na gestão do objeto, após a devida instalação dos programas. Há amplo suporte pelos revendedores e desenvolvedores dos softwares.	
Muito baixo		





# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ - MG

## 15 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

15.1 Considerando o estudo realizado, que evidencia a vantajosidade do(os) item(s)/do(os) lote(s) no apoio às atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Unai-MG, conclui-se que o modelo de contratação aqui proposto atende às necessidades da Casa.

Unai-MG, 9 de outubro de 2024.

**GABRIELA SANTOS BARBOSA**

Comissão de Apoio às Contratações Públicas  
Oficial de Atividades da Secretaria

Página 18 de 18

AV. JOSÉ LUIZ ADJUTO n.º 117 - FONE: (38) 3493-3260 - CEP 38.610-066 - UNAÍ - MG  
HOME PAGE: <http://www.unai.mg.leg.br> – E-MAIL: [camara@unai.mg.leg.br](mailto:camara@unai.mg.leg.br)





# CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Av. José Luiz Adjuto, nº 117, Centro, Unai - MG, CEP: 38.610-066.

CNPJ:19.783.570/0001-23.

## Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **GABRIELA SANTOS BARBOSA - MEMBRO DA COMISSÃO DE APOIO ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - CACP**, CPF: 125.81\*. \*\*6- \*2 em **09/10/2024 14:12:51**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1432.1A12.8517.276V.6625**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



## Informações do Documento

ID do Documento: **1C6.9B8** - Tipo de Documento: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP - Nº 6/CACP/2024.**

Elaborado por **GABRIELA SANTOS BARBOSA**, CPF: 125.81\*. \*\*6- \*2 , em **09/10/2024 - 14:12:51**

Código de Autenticidade deste Documento: 14X6.4A12.0519.U677.7123

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

<https://zeropapel.unai.mg.leg.br/verdocumento>

