

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

(Portaria 3.443 de 11 de fevereiro de 2016)

**PROCESSO LICITATÓRIO nº 07/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2016**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Aquisição de materiais de processamento de dados, materiais de expediente para uso em geral e material permanente (scanner), conforme anexo I-Folha 2, deste edital.

### **PREÂMBULO**

O Pregoeiro da Câmara Municipal de Unaí, Estado de Minas Gerais, usando a competência delegada na **Portaria nº 3.443, de 11 de fevereiro de 2016**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL do tipo MENOR PREÇO POR ITEM** objetivando a aquisição de materiais de processamento de dados, materiais de expediente para uso em geral e material permanente (scanner), que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n.º 3.555 de 08.08.2000 e Lei Federal 8.666 de 21.06.93 e demais condições fixadas neste edital.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala do Setor de Compras e licitação da Câmara Municipal de Unaí, situada na Avenida José Luiz Adjuto nº 117, às **14:00 horas do dia 07 de julho de 2016** e será conduzida pelo Pregoeiro Deusdete José Ferreira com o auxílio da Equipe de Apoio designada pela Portaria mencionada.

### **I - DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem por objeto aquisição de materiais de processamento de dados, materiais de expediente para uso em geral e material permanente (scanner), conforme anexo I-Folha 2, deste edital.

Os materiais e os equipamentos de informática permanente (Scanner) serão adquiridos para reposição de estoque no almoxarifado e uso nos diversos setores da Câmara.

Os cartuchos e os toner de tinta deverão conter a data de validade de no mínimo 12 meses após a entrega

## **II - DA PARTICIPAÇÃO:**

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2 – A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## **III - DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga, **ou credenciamento conforme o modelo do anexo III.**

3.2 - O representante legal ou o procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciada e cada representante poderá representar apenas 1 (uma) licitante.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do (a) Pregoeiro (a).

3.5 – NO CASO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE DEVERÁ SER APRESENTADA TAMBEM DECLARAÇÃO DE QUE TRATA O ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, POR FORA DOS ENVELOPES 1 E 2. BEM COMO, TAMBEM FORA DOS ENVELOPES A:

3.5.1 - CERTIDÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP EMITIDA PELA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO SEDE DA LICITANTE (CONFORME ART. 8º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 103, DE 30 DE ABRIL DE 2007 DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE REGISTRO DO COMERCIO – DNRC) DATADA DOS ÚLTIMOS 12 (DOZE) MESES.

3.5.1.2 - CASO HAJA DÚVIDAS QUANTO À VERACIDADE DO CONTEÚDO DA CERTIDÃO EXIGIDA NO ITEM 3.5.1, A ADMINISTRAÇÃO BAIXARÁ DILIGÊNCIA PARA APURAR AS INFORMAÇÕES, COM FULCRO NO ART. 43, §3º DA LEI 8.666/93.

3.5.1.3 - VERIFICADO QUE A EMPRESA JÁ NÃO SE ENQUADRA MAIS NA CATEGORIA DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE QUANDO APRESENTOU A CERTIDÃO, SERÁ ABERTO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES CABÍVEIS.

#### **IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II ao Edital **deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.**

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e invioláveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 07/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2016**

**DATA DE ABERTURA: 07/07/2016**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**

**PROCESSO Nº 07/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2016**  
**DATA DE ABERTURA: 07/07/2016**

4.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel que identifique a empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio. (previsto na lei 8.666/93, art. 32)

**V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do termo de referência descrito no Anexo I-Folha 2 deste

Edital;

d) **preço unitário e total**, em moeda corrente nacional, em algarismo com duas casas decimais após a vírgula, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias. (art. 64 paragrafo 3º da Lei 8.666)

5.2 - O preço por item ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.3 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista e em desacordo com as especificações técnicas apresentadas no presente processo.

## **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim

o exigir.

6.1.2 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## **6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) - prova de inscrição no **cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de Regularidade para com as Fazendas **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante na forma da Lei;

d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (**INSS**), e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).

e) - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

f) – Declaração de que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (conforme inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93); modelo **ANEXO V**.

g) prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

h) certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

6.3 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo

representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

#### **6.3.1 - Microempresas e empresas de pequeno porte**

6.3.2 – As Microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação arrolada no item 6.2, mesmo que apresentem alguma restrição.

6.3.3 – Havendo Alguma Restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis** prorrogável por igual período, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de certidão negativa ou positiva com efeito de certidão negativa.

6.3.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.3.3, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.3.5 – Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

#### **6.4 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

6.4.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.4.2 – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

#### **VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

7.1 - No horário e local indicado, será aberta a sessão de processamento do Pregão iniciando-se com o **credenciamento** dos interessados em participar do certame.

7.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.**

7.2.1 -Iniciada a abertura do **primeiro envelope proposta** estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, quantidade, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.4 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.5 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.6 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço por item e as demais com preços até **10% (dez por cento) superiores àquela; (artigo 4º, inciso VIII da lei 10.520),**

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três) para oferecerem novos lances verbais e sucessivos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.6.1 - Para efeito de seleção será considerado o **menor preço por item,** conforme especificações do Anexo I- Folha 2 deste edital.



7.7 - O Pregoeiro convidará o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% superiores àquela para formularem novos lances verbais e de forma sequencial, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.8 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos, decrescentes e inferiores à proposta de menor preço.

7.8.1 - O Pregoeiro poderá estipular o valor do percentual mínimo dos lances.

7.9 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.10 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.11 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.12- A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.13 - Considerada aceitável a oferta de menor preço por item será aberto o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.14 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos; ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.14.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.14.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.

Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.15 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.16 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

### **7.17 – NEGOCIAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

7.17.1 – Considerada a oferta de menor preço aceitável nos lances, se houver participação de microempresa ou empresa de pequeno porte no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar 123/2006.

7.17.2 - Se a proposta/lance da microempresa ou empresa de pequeno porte melhor colocada for superior em até **5% (cinco por cento)** do valor da licitante de melhor oferta/lance e esta não for microempresa ou empresa de pequeno porte, será concedido oportunidade à microempresa ou empresa de pequeno porte para cobrir a oferta/lance **sem que a empresa que antes tinha a menor oferta tenha oportunidade de dar novo lance.**

7.17.3 – Na hipótese da microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada não apresentar nova proposta/lance, será convocada a segunda microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, e assim sucessivamente, até se chegar à margem de 5% superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar.

7.17.4 – Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor Oferta, ou não havendo nova proposta/lance de microempresa ou empresa de pequeno porte, a proposta/lance originária será considerada como a melhor classificada.

### **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar

imediate e motivadamente a sua intenção, sendo vedado a interposição por meio eletrônico ou através de fac-símile, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de recursos, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. (art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520)

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 - A adjudicação será feita por item.

## **IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

9.1 O objeto desta licitação deverá ser entregue em até **30 dias**, contados da assinatura do contrato, na sede da Câmara Municipal de Unaí, localizada na Avenida José Luiz Adjuto, 117, Centro, Unaí-MG.

## **X - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FORMA DE PAGAMENTO**

10.1 - O pagamento da importância relativa à aquisição do objeto desta licitação correrá à conta de recursos orçamentários constantes no orçamento da Câmara Municipal de Unaí, Funcional Programática: **01.122.0001.2004 – Elemento de despesa: 33.90.30.16 e 17, ficha 19 e 01.122.0001.2004 – Elemento de despesa:44.90.52.19, ficha 27.**

10.1.1 - O pagamento será efetuado após o recebimento dos materiais e equipamentos, mediante apresentação da nota fiscal/fatura no SECOMP – Serviço de Compras Material e Patrimônio da Câmara Municipal de

Unaí/MG, para a prévia liquidação da despesa.

10.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

10.3 - O pagamento será feito preferencialmente na conta da empresa contratada, através de transferência bancária e na falta desta, diretamente ao responsável pela empresa, ou outra pessoa habilitada para tal finalidade.

10.4 – O prazo para assinatura do Contrato será no máximo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação por esta Câmara, para a sua formalização.

10.5 – Na hipótese da empresa vencedora não comparecer para assinar o Termo de Contrato no Prazo estabelecido no item anterior, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

## **XI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1 – A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de **até 05 (dois) anos**, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Contrato.

**11.2** – Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA**, multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

**11.3** – Em caso de atraso na entrega dos materiais e equipamentos será aplicada à Contratada, multa moratória de valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor total, por dia útil excedente.

**11.4** – Em caso de entrega do objeto desta licitação com defeito, adulterado, já usado ou remanufaturado, a Administração poderá devolver

ou se recusar a recebê-los. Ficando a contratada obrigada a fornecer imediatamente outros materiais e equipamentos novos e originais de fábrica e prestar a devida instalação. Sendo de inteira responsabilidade da Contratada eventuais prejuízos advindos da não aceitação do produto.

**11.5 -** Se a **CONTRATADA** não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

**11.6 -** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**11.7 -** Constituem motivo para rescisão do contrato todas as hipóteses contidas no artigo 78 da Lei 8.666/93, no que for aplicável.

**11.8 -** A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses do artigo 79 da Lei 8.666/93.

11.9 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a Licitante/Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

11.10- Advertência;

11.11- Multa.

11.12 - Declaração de inidoneidade;

11.13 - A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do serviço contratado;

11.14 - As multas serão cobradas em dobro a partir do 15º (décimo quinto) dia de atraso.

11.15 - Os dias de atraso serão corridos.

11.16 - A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento ou ainda diretamente à licitante.

11.17 - As penalidades previstas de advertência ou de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

11.18 - As penalidades previstas serão aplicadas pela autoridade competente, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da Licitante ou contratada interessada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e será publicada em jornal regional e por meio eletrônico.

## **XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

12.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

12.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

12.3- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

12.4 – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgão competente a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

12.5 - O resultado do presente certame será divulgado na forma da lei 10.520/2002 e no endereço eletrônico [www.unai.mg.leg.br](http://www.unai.mg.leg.br).

12.6 - Até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital, vedado a interposição por fac-símile, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

12.7 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.

12.8 - Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

12.9 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

12.10 - A Câmara Municipal de Unaí poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do artigo 49 da Lei nº 8.666/93.

12.11 - Integram o presente Edital:

**Anexo I-** Formulário de propostas;

**Anexo I-Folha 2** – Especificação do objeto e quantidade a ser adquirida;

**Anexo II** - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

**Anexo III** – Modelo de Credenciamento;

**Anexo IV** – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar;

**Anexo V** – Empregador pessoa jurídica;

**Anexo VI-** Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;

**Anexo VII** – Declaração a que se refere o art. 26 da instrução Normativa da SRF Nº 306;

**Anexo VIII-** Minuta de Contrato

**Anexo IX** – Termo de Referência

12.12 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da licitação, que não possam ser resolvidas na esfera administrativa, fica eleito o foro da comarca de Unaí, excluído desde já, qualquer outro.

**Unai-MG, 16 de junho de 2016.**

---

**Deusdete José Ferreira**  
**Pregoeiro**

**ANEXO I-Folha 1**

**FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO N° 07/2016**

1. Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei n.º 10.520/02 e da Lei n.º 8.666/93, e as cláusulas e condições constantes deste Edital.

2. Propomos à Câmara Municipal de Unaí-MG, o fornecimento do objeto desta licitação, conforme Anexo I, Folha 2, obedecendo às estipulações do correspondente Pregão e asseverando que:

a) observaremos, integralmente, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, existentes e aplicáveis quanto ao fornecimento dos equipamentos, objeto desta licitação; e,

b) em caso de divergência do preço apresentado em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.

3. Cotamos como preço por item para o fornecimento do objeto desta licitação, os valores constantes nas folhas 09 a 24 do presente processo.

4. O objeto desta licitação será entregue até **30 dias**, após a assinatura do contrato.

5. O prazo de validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias**.

Unaí - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2016**.

---

(assinatura do representante legal da licitante)

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE:**

**CNPJ N°:**

**INSC. ESTADUAL N°:**

**INSC. MUNICIPAL N°:**

**BANCO (nome e n°):**

**AGÊNCIA (nome e n°):**

**CONTA CORRENTE:**



## **ANEXO I – FOLHA 2**

### **Termo de Referência**

#### **Especificações Técnicas dos Produtos e a quantidade a ser adquirida**

**Nota: Os cartuchos e os toner de tinta deverão conter a data de validade de no mínimo 12 meses após a entrega.**

#### **Item 01**

**Quantidade: 02 - Scanner de mesa Enterprise**

#### **Especificações Técnicas**

Tipo de scanner

Base plana, alimentador automático de documentos

Resolução de digitalização, óptica

Até 600 ppp

Ciclo de trabalho (diário)

Até 3000 páginas

Profundidade de bits

24 bits

Níveis da escala de cinza

256

Detecção de multi-alimentação

Sim, ultrasônico

Adaptador de transparências

Nenhum/nenhuma

Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo

216 x 356 mm

Tipos de mídia suportados

Papel (comum, jato de tinta, fotográfico)

Peso da mídia, recomendado

49 a 120 g/m<sup>2</sup>

Formatos dos arquivos digitalizados

BMP, JPG, TIFF, TIFF (comprimido), Multi-page TIFF, PNG, PDF (normal, normal com imagens, apenas imagem pesquisável, MRC), PDF/A, RTF, TXT, UNICODE, HTM, DOC, WPD, XML, XLS, OPF, XPS

Capacidade do alimentador automático de documentos

Padrão, 100 folhas

Velocidade de digitalização do alimentador automático de documentos

Até 50 ppm/100 ipm (preto e branco, escala de cinza)

Opções de digitalização (ADF - Automatic Document Feeder, Alimentador Automático de Documentos)

duplex de passo único

Tamanho da digitalização (ADF), máximo

216 x 864 mm

Sistemas operacionais compatíveis

Microsoft® Windows® 7, Windows® 7 x64, Windows Vista®, Windows Vista® x64, Windows® XP Home, Windows® XP Professional x64

Conectividade, padrão

1 Hi-Speed USB 2.0

Alimentação

Voltagem de entrada de 100 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz)

Power consumption

50 Watts no máximo

Garantia

Garantia limitada de um ano para o hardware.

Conteúdo a ser entregue

Scanner digital de mesa com alimentador automático de documentos (ADF)

Cabo USB de alta velocidade

adaptador de energia com cabo de alimentação

CD-ROMs com software (software de digitalização de documentos)

Guia de suporte e instalação

### **Item 02**

**Quantidade: 40** - Cartucho XL 60 COLORIDO, COM MÍNIMO DE 11 ML DE TINTA, original do fabricante da Impressora.

### **Item 03**

**Quantidade: 20** - Fonte ATX 500 – REAL

Especificação técnica:

**2 Sata com cabo de energia preto**

Tensão de entrada: 115 ou 230V

Manual

Ventilador: 120 mm

Potência W (Real): 500W

### **Item 04**

**Quantidade: 20** - Placa de Rede /1000 PCI EXPRESS

Especificações:

- Adaptador 10/100/1000Mbps PCIe

- Wake-on-LAN, conveniente para gerenciar mais LAN

Recursos:

- Suporte Wake-on-LAN

- Auto Negociação e Auto MDI / MDIX
- Suporta Controle de Fluxo IEEE 802.3x para Modo Full-duplex e contrapressão para o modo Half-duplex
- Suporta codificação IEEE 802.1p Layer 2 Priority Encoding e de marcação de VLAN IEEE802.1q
- Suporta power down/ link down para economia de energia
- Compatível com: Win98SE/Me/2000/XP/Vista/Linux/Novell Netware

#### Padrões e protocolos:

- IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p CSMA/CD, TCP/IP

#### Interface:

- 32-bit PCIe
- 1 porta 10/100/1000Mbps RJ45

#### Network Media:

- 10BASE-T: UTP categoria 3, 4, 5 por cabo (máximo 100m)
- EIA/TIA-568 100&\_937; STP (máximo 100m)
- 100BASE-TX: UTP categoria 5, 5e cabo (máximo 100m)
- EIA/TIA-568 100&\_937; STP (máximo 100m)
- 1000Base-T: UTP categoria 5, 5e cabo (máximo 100m)

#### Taxas de dados:

- 10/100/1000Mbps para modo Half-Duplex
- 20/200/2000Mbps para modo Full-Duplex

#### LED Indicador:

- 1000Mbps Ligação/Atividade
- 100Mbps Ligação/Atividade
- 10 Ligação/Atividade
- Duplex

#### Controle de Fluxo:

- Controle de Fluxo IEEE 802.3x (Full-Duplex)

#### Certificações:

- CE
- FCC
- RoHS

#### Conteúdo da Embalagem:

- Adaptador de Rede
- CD de Recursos
- Guia de Instalação Rápida

### **Item 05**

**Quantidade: 12** -Toner p/ impressora Brother – REF. TN 315 M -MAGENTA

Original do fabricante da impressora.

**Item 06**

**Quantidade: 12** -Toner p/ impressora Brother –REF. TN 315 –BK - BLACK

Original do fabricante da impressora.

**Item 07**

**Quantidade: 08** -Toner p/ impressora Brother –REF. TN 315 Y - YELLOW

Original do fabricante da impressora.

**Item 08**

**Quantidade: 08** -Toner p/ impressora Brother – REF. TN 315 C - CIANO

Original do fabricante da impressora.

**Item 09**

**Quantidade: 50** -Pilha alcalina de 1,5 volts, AA2,pacote com 02 unidades (redonda)

**Item 10**

**Quantidade: 20** - Pilha alcalina de 9 volts , pacote com 01 unidade (retangular).

**Item 11**

**Quantidade : 10** -Refil de tinta p/ impressa Epson L800 , ref. T6734-20 – YELLLOW -70 ML (original do fabricante da impressora)

**Item 12**

**Quantidade: 10** - Refil de tinta p/ impressa Epson L800, ref. T6731 -20 – BLACK – 70 ML (original do fabricante da impressora)

**Item 13**

**Quantidade: 100** -Cartucho XL 662 Preto, COM MÍNIMO DE 6,5 ML DE TINTA, original do fabricante da Impressora.

**Item 14**

**Quantidade: 20** -Pacotes de **Papel Fotográfico**, com 50 folhas , A3, GRAMATURA 200

**Item 15**

**Quantidade: 05** - pacotes com 100 folhas de **Papel Curious Metallics ICE GOLD**, gramatura 300, tamanho 66 x 99 cm

**Item 16**

**Quantidade: 01** - pacote com 100 folhas de **Papel Markatto Concetto Bianco**, gramatura 300, tamanho 66 x 99 cm

**Item 17**

**Quantidade: 03** - pacote com 100 folhas de **Papel Collor Plus Metallics Aspen**, gramatura 300, tamanho 66 x 99 cm

**Item 18**

**Quantidade: 10 Testador de Porta USB**

**Descrição:**

Uma porta USB deve sempre ser testada com o USB-Tester antes de se conectar qualquer dispositivo.

- Se acender o **LED Verde** a porta está OK e seu dispositivo USB poderá ser usado com segurança, sem risco.
- Se acender o **LED Vermelho** provavelmente seu dispositivo será queimado
- Se não acender nenhum dos **LEDS** a porta não está funcionando e representa perigo

**STATUS:**

- **LED VERDE:** USB OK
- **LED VERMELHO:** PORTA USB INVERTIDA
- **LED APAGADO:** USB QUEIMADA

## ANEXO II

**(fora do envelope)**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(Nome \_\_\_\_\_ da  
empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ  
Nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua/Av. \_\_\_\_\_ (Cidade/Estado),  
declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de  
habilitação estabelecidos no presente edital, do Pregão Presencial nº  
**07/2016**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DATA \_\_\_\_\_

ASSINATURA \_\_\_\_\_

Nome do Declarante: \_\_\_\_\_

## ANEXO III

**(fora do envelope)**

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

\_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada  
na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de  
identidade RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na  
\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº  
\_\_\_\_\_, detentor de amplos poderes para nomeação de  
representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à  
\_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG  
\_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº  
\_\_\_\_\_ com o fim específico de representar a  
outorgante perante Câmara Municipal de Unaí, no **Pregão Presencial nº  
07/2016**, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e fazer  
ofertas em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas,  
contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar  
compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o  
bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2.016**.

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado

**ANEXO IV**

**MODELO**

**(fora do envelope)**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO  
PARA LICITAR**

A empresa: \_\_\_\_\_  
**DECLARA**, sob as penas da lei, especialmente quanto ao disposto na Lei Federal 8.666/93, que não há fato impeditivo de sua participação na Licitação referente ao **Pregão Presencial nº 07/2016**, objetivando a aquisição de

\_\_\_\_\_  
Unai-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.016.

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO PROPONENTE LICITANTE



## ANEXO V

MODELO “A”: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA D E C L A R A Ç Ã O Ref .: (identificação da licitação) ....., inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (    ).

Unai –MG, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2016

---

(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

## ANEXO VI

**(fora do envelope)**

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE. **Pregão Presencial nº 07/2016**. A empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o N° \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da Lei, ser microempresa /empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

Unaí, (MG) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2016**

---

(nome/cargo/assinatura)

**(OBS: DEVERÁ SER ASSINADO PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU PROCURADOR CREDENCIADO, DESDE QUE TENHA PODERES OUTORGADOS PARA TANTO, APRESENTADA NO CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES)**

## ANEXO VII

### SOMENTE PELA EMPRESA VENCEDORA QUANDO DA ENTREGA DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS (MODELO)

#### **DECLARAÇÃO A QUE SE REFERE O ART.26 DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SRF Nº 306**

##### **À Câmara Municipal de Unaí – Estado de Minas Gerais**

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº.xxx.DECLARA à **Câmara Municipal de Unaí-MG**, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Cofins, e da contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1997.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I – preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data de emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial:
- b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato de Secretaria da Receita Federal:

II – o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente

situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei n.º 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas a falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1.º da Lei n.º 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável

## ANEXO VIII

### MINUTA DE CONTRATO N° xx/2016

Pelo presente Contrato, de um lado a Câmara Municipal de Unai, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 19.783.570/0001-23, com sede à Avenida Governador Valadares n° 594, nesta Cidade de Unai, Estado de Minas Gerais, neste ato representada por seu presidente, **VEREADOR PETRÔNIO DE SOUSA ROCHA**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a Empresa XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o n° XXXXX, situada à Rua XXXX, neste ato representada por xxxxxx, portador do CPF:xxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, têm justo e contratado o seguinte, a que mutuamente se obrigam:

#### 1- DO OBJETO

1 – Este Contrato tem por objeto aquisição de materiais de processamento de dados, materiais de expediente para uso em geral e material permanente (scanner), com as especificações e quantidades constantes no Termo de Referência anexo ao presente, mediante licitação realizada na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n° 07/2016**.

1.1 – O objeto deverá ser entregue em original de fábrica e novo no endereço da Câmara Municipal de Unai-MG, no prazo máximo de 30 dias após a assinatura deste contrato.

#### 2 – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 – Dá-se a este Contrato o valor estimado de R\$xxxx (xxxxxxx), referente a aquisição de materiais de processamento de dados, materiais de expediente para uso em geral e materiais permanentes (Scanner), conforme quantitativo constante no termo de referência anexo.

2.2– O pagamento será efetuado após o recebimento total dos materiais, em até 05 (cinco) dias úteis, mediante apresentação de nota fiscal e prévia liquidação da despesa pelo setor competente.

#### 3 – DA VIGÊNCIA

3.1 – O prazo de vigência deste contrato é até a efetiva entrega completa do objeto, cujo início será a data da assinatura do contrato.

#### 4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 – Entregar os materiais originais de fábrica e novos, de acordo com o especificado no Anexo I, Folha 2 do edital de Licitação, em consonância com a proposta apresentada.

4.2 – Entregar os cartuchos e os toner de tinta com data de validade de no mínimo 12 meses após a entrega.

4.3 – Apresentar a documentação referente ao bom funcionamento da empresa, conforme artigo 26 da instrução normativa da SRF Nº 306. (um dos itens dos anexos do edital).

4.4 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.4 – A contratada fica sujeita as sanções previstas no item 7 deste contrato, em caso de descumprimento das obrigações assumidas.

#### **5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1 – Efetuar o pagamento à Contratada, dentro do prazo estabelecido.

5.2 – Recusar o recebimento ou devolver os materiais com defeitos, adulterados, já usados ou remanufaturados.

#### **6 – DA RESCISÃO**

6.1 – O presente Contrato poderá ser rescindido por conveniência ou interesse das partes, devendo emitir notificação prévia de 30 (trinta) dias.

6.2 – A Câmara Municipal reserva-se o direito de rescindir Administrativamente este Contrato, sem que caiba à CONTRATADA, o direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza, independentemente de aviso ou interpelação judicial nos casos previstos em Lei.

6.3 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

6.4 - Os materiais que não estejam em condições de uso ou que apresentarem algum problema durante a utilização serão devolvidos imediatamente ao Contratado, devendo haver o ressarcimento à Administração do valor já pago ou poderá a Contratada entregar outros materiais, conforme o termo de referência, a critério da Contratante.

6.5 - Constituem motivo para rescisão do contrato todas as hipóteses contidas no artigo 78 da Lei 8.666/93, no que for aplicável.

6.6 – A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses do artigo 79 da Lei 8.666/93.

#### **7– DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1 – Em caso de atraso na entrega do objeto desta licitação será aplicada à Contratada, multa moratória de valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor total, por dia útil excedente.

7.2 - Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

7.3 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a Licitante/Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

7.4- Advertência;

7.5- Multa.

7.6 - Declaração de inidoneidade;

7.7 - A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do serviço contratado;

7.8 - As multas serão cobradas em dobro a partir do 15º (décimo quinto) dia de atraso.

7.9 - Os dias de atraso serão corridos.

7.10 - A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento ou ainda diretamente à licitante.

7.11 - As penalidades previstas de advertência ou de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

7.12 - As penalidades previstas serão aplicadas pela autoridade competente, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da Licitante ou contratada interessada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e será publicada em jornal regional e por meio eletrônico.

## **8 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 - As despesas decorrentes da aquisição, objeto deste Contrato, correrão por conta de recursos constantes no orçamento da Câmara Municipal de Unaí-MG, Funcional Programática **01.122.0001.2004** Elementos de despesa **33.90.30.16 e 17-Ficha 19 e 44.90.52.19, ficha 27.**

## **9 – DO FORO**

9.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Unaí, para dirimir as dúvidas não resolvidas entre as partes, no caso de se esgotarem os entendimentos na esfera administrativa, renunciando desde já, a qualquer outro.

9.2 – Aplicam-se ao presente contrato as Leis nº 10.520/2002, 8.666/93 e a Lei Complementar 123/2006, bem como todas as normas aplicáveis à licitação.

9.3 - E, por se acharem justas e Contratadas, as partes assinam e rubricam todas as folhas das 02 (duas) vias do presente Contrato, de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo.

Unaí-MG, xxx de xx de 2.016.

---

**Câmara Municipal de Unaí -MG**  
**Vereador Petrônio de Sousa Rocha**  
**Contratante**

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## **Contratada**

**1°** \_\_\_\_\_

**Nome :**

**CPF:**

**1°** \_\_\_\_\_

**Nome :**

**CPF:**



## Termo de Referência

### Especificações Técnicas dos Produtos e a quantidade a ser adquirida

**Nota:** Os cartuchos e os toner de tinta deverão conter a data de validade de no mínimo 12 meses após a entrega.

#### **Item 01**

**Quantidade: 02 - Scanner de mesa Enterprise**

#### Especificações Técnicas

Tipo de scanner

Base plana, alimentador automático de documentos

Resolução de digitalização, óptica

Até 600 ppp

Ciclo de trabalho (diário)

Até 3000 páginas

Profundidade de bits

24 bits

Níveis da escala de cinza

256

Detecção de multi-alimentação

Sim, ultrasônico

Adaptador de transparências

Nenhum/nenhuma

Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo

216 x 356 mm

Tipos de mídia suportados

Papel (comum, jato de tinta, fotográfico)

Peso da mídia, recomendado

49 a 120 g/m<sup>2</sup>

Formatos dos arquivos digitalizados

BMP, JPG, TIFF, TIFF (comprimido), Multi-page TIFF, PNG, PDF (normal, normal com imagens, apenas imagem pesquisável, MRC), PDF/A, RTF, TXT, UNICODE, HTM, DOC, WPD, XML, XLS, OPF, XPS

Capacidade do alimentador automático de documentos

Padrão, 100 folhas

Velocidade de digitalização do alimentador automático de documentos

Até 50 ppm/100 ipm (preto e branco, escala de cinza)

Opções de digitalização (ADF - Automatic Document Feeder, Alimentador Automático de Documentos)

duplex de passo único

Tamanho da digitalização (ADF), máximo

216 x 864 mm

Sistemas operacionais compatíveis

Microsoft® Windows® 7, Windows® 7 x64, Windows Vista®, Windows Vista® x64, Windows® XP Home, Windows® XP Professional x64

Conectividade, padrão

1 Hi-Speed USB 2.0

Alimentação

Voltagem de entrada de 100 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz)

Power consumption

50 Watts no máximo

Garantia

Garantia limitada de um ano para o hardware.

Conteúdo a ser entregue

Scanner digital de mesa com alimentador automático de documentos (ADF)

Cabo USB de alta velocidade

adaptador de energia com cabo de alimentação

CD-ROMs com software (software de digitalização de documentos)

Guia de suporte e instalação

#### **Item 02**

**Quantidade: 40** - Cartucho XL 60 COLORIDO, COM MÍNIMO DE 11 ML DE TINTA, original do fabricante da Impressora.

#### **Item 03**

**Quantidade: 20** - Fonte ATX 500 – REAL

Especificação técnica:

**2 Sata com cabo de energia preto**

Tensão de entrada: 115 ou 230V

Manual

Ventilador: 120 mm

Potência W (Real): 500W

#### **Item 04**

**Quantidade: 20** - Placa de Rede /1000 PCI EXPRESS

Especificações:

- Adaptador 10/100/1000Mbps PCIe

- Wake-on-LAN, conveniente para gerenciar mais LAN

Recursos:

- Suporte Wake-on-LAN

- Auto Negociação e Auto MDI / MDIX

- Suporta Controle de Fluxo IEEE 802.3x para Modo Full-duplex e contrapressão para o

modo Half-duplex

- Suporta codificação IEEE 802.1p Layer 2 Priority Encoding e de marcação de VLAN IEEE802.1q
- Suporta power down/ link down para economia de energia
- Compatível com: Win98SE/Me/2000/XP/Vista/Linux/Novell Netware

Padrões e protocolos:

- IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p CSMA/CD, TCP/IP

Interface:

- 32-bit PCIe
- 1 porta 10/100/1000Mbps RJ45

Network Media:

- 10BASE-T: UTP categoria 3, 4, 5 por cabo (máximo 100m)
- EIA/TIA-568 100&\_937; STP (máximo 100m)
- 100BASE-TX: UTP categoria 5, 5e cabo (máximo 100m)
- EIA/TIA-568 100&\_937; STP (máximo 100m)
- 1000Base-T: UTP categoria 5, 5e cabo (máximo 100m)

Taxas de dados:

- 10/100/1000Mbps para modo Half-Duplex
- 20/200/2000Mbps para modo Full-Duplex

LED Indicador:

- 1000Mbps Ligação/Atividade
- 100Mbps Ligação/Atividade
- 10 Ligação/Atividade
- Duplex

Controle de Fluxo:

- Controle de Fluxo IEEE 802.3x (Full-Duplex)

Certificações:

- CE
- FCC
- RoHS

Conteúdo da Embalagem:

- Adaptador de Rede
- CD de Recursos
- Guia de Instalação Rápida

#### **Item 05**

**Quantidade: 12** -Toner p/ impressora Brother – REF. TN 315 M -MAGENTA

Original do fabricante da impressora.

#### **Item 06**

**Quantidade: 12** -Toner p/ impressora Brother –REF. TN 315 –BK - BLACK

Original do fabricante da impressora.

**Item 07**

**Quantidade: 08** -Toner p/ impressora Brother –REF. TN 315 Y - YELLOW

Original do fabricante da impressora.

**Item 08**

**Quantidade: 08** -Toner p/ impressora Brother – REF. TN 315 C - CIANO

Original do fabricante da impressora.

**Item 09**

**Quantidade: 50** -Pilha alcalina de 1,5 volts, AA2,pacote com 02 unidades

(redonda)

**Item 10**

**Quantidade: 20** - Pilha alcalina de 9 volts , pacote com 01 unidade

(retangular).

**Item 11**

**Quantidade : 10** -Refil de tinta p/ impressa Epson L800 , ref. T6734-20 – YELLOW  
-70 ML (original do fabricante da impressora)

**Item 12**

**Quantidade: 10** - Refil de tinta p/ impressa Epson L800, ref. T6731 -20 – BLACK –  
70 ML (original do fabricante da impressora)

**Item 13**

**Quantidade: 100** -Cartucho XL 662 Preto, COM MÍNIMO DE 6,5 ML DE TINTA,  
original do fabricante da Impressora.

**Item 14**

**Quantidade: 20** -Pacotes de **Papel Fotográfico**, com 50 folhas , A3, GRAMATURA 200

**Item 15**

**Quantidade: 05** - pacotes com 100 folhas de **Papel Curious Metallics ICE GOLD**, gramatura 300, tamanho 66 x 99 cm

**Item 16**

**Quantidade: 01** - pacote com 100 folhas de **Papel Markatto Concetto Bianco**, gramatura 300, tamanho 66 x 99 cm

**Item 17**

**Quantidade: 03** - pacote com 100 folhas de **Papel Collor Plus Metallics Aspen**, gramatura 300, tamanho 66 x 99 cm

**Item 18**

**Quantidade: 10 Testador de Porta USB**

**Descrição:**

Uma porta USB deve sempre ser testada com o USB-Tester antes de se conectar qualquer dispositivo.

- Se acender o **LED Verde** a porta está OK e seu dispositivo USB poderá ser usado com segurança, sem risco.
- Se acender o **LED Vermelho** provavelmente seu dispositivo será queimado
- Se não acender nenhum dos **LEDS** a porta não está funcionando e representa perigo

**STATUS:**

- **LED VERDE:** USB OK
- **LED VERMELHO:** PORTA USB INVERTIDA
- **LED APAGADO:** USB QUEIMADA