

# **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

(Portaria 3.684 de 07 de fevereiro de 2017)

**PROCESSO LICITATÓRIO nº 05/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Aquisição de Equipamentos de Informática, Equipamento Gráfico e Materiais de Processamento de Dados, conforme Termo de Referência-Anexo I-Folha 2 deste edital.

## **PREÂMBULO**

O Pregoeiro da Câmara Municipal de Unaí, Estado de Minas Gerais, usando a competência delegada na **Portaria nº 3.684**, de 07 de fevereiro de 2017, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL do tipo MENOR PREÇO POR ITEM** objetivando a Aquisição de Equipamentos de Informática, Equipamento Gráfico e Materiais de Processamento de Dados, conforme Termo de Referência previsto no Anexo I-Folha 2, deste edital, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n.º 3.555 de 08.08.2000 e Lei Federal 8.666 de 21.06.93 e demais condições fixadas neste edital.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala do Setor de Compras e Licitação da Câmara Municipal de Unaí, situada na Avenida José Luiz Adjuto nº 117, às **14:00 horas do dia 11 de julho de 2017** e será conduzida pelo Pregoeiro Deusdete José Ferreira com o auxílio da Equipe de Apoio designada pela Portaria mencionada.

## **I - DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem por objeto a aquisição de Equipamentos de Informática, Equipamento Gráfico e Materiais de Processamento de Dados, conforme Termo de Referência previsto no Anexo I-Folha 2 deste edital.

1.2- Os equipamentos de informática e gráfico serão adquiridos para uso no CPD em serviços gráficos e os materiais de processamento de dados para reposição do estoque no almoxarifado e uso nos diversos setores da Câmara.

1.3- Os cartuchos e os toner de tinta deverão conter a data de validade de no mínimo 12 meses após a entrega.

## **II - DA PARTICIPAÇÃO:**

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2 – A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## **III - DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga, **ou credenciamento conforme o modelo do anexo III.**

3.2 - O representante legal ou o procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciada e cada representante poderá representar apenas 1 (uma) licitante.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do (a) Pregoeiro (a).

3.5 – NO CASO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE DEVERÁ SER APRESENTADA TAMBEM DECLARAÇÃO DE QUE TRATA O ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, POR FORA DOS ENVELOPES 1 E 2. BEM COMO, TAMBEM FORA DOS ENVELOPES A:

3.5.1 - CERTIDÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP EMITIDA PELA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO SEDE DA LICITANTE (CONFORME ART. 8º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 103, DE 30 DE ABRIL DE 2007 DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE REGISTRO DO COMERCIO – DNRC) DATADA DOS ÚLTIMOS 12 (DOZE) MESES.

3.5.1.2 - CASO HAJA DÚVIDAS QUANTO À VERACIDADE DO CONTEÚDO DA CERTIDÃO EXIGIDA NO ITEM 3.5.1, A ADMINISTRAÇÃO BAIXARÁ DILIGÊNCIA PARA APURAR AS INFORMAÇÕES, COM FULCRO NO ART. 43, §3º DA LEI 8.666/93.

3.5.1.3 - VERIFICADO QUE A EMPRESA JÁ NÃO SE ENQUADRA MAIS NA CATEGORIA DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE QUANDO APRESENTOU A CERTIDÃO, SERÁ ABERTO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES CABÍVEIS.

#### **IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II ao Edital **deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.**

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e invioláveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 05/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017**

**DATA DE ABERTURA: 11/07/2017**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**

**PROCESSO Nº 05/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017**  
**DATA DE ABERTURA: 11/07/2017**

4.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel que identifique a empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio. (previsto na lei 8.666/93, art. 32)

## **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca do produto, prazo de garantia e validade, em conformidade com as especificações do termo de referência descrito no

Anexo I-Folha 2 deste Edital;

d) **preço unitário e total**, em moeda corrente nacional, em algarismo com duas casas decimais após a vírgula, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias. (art. 64 paragrafo 3º da Lei 8.666)

5.2 - O preço por item ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.3 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista e em desacordo com as especificações técnicas apresentadas no presente processo.

## **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## **6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) - prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de Regularidade para com as Fazendas **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante na forma da Lei;

d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

f) Declaração de que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (conforme inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93); modelo **ANEXO V**.

g) prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

h) certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

6.3 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

## 6.4 - Microempresas e empresas de pequeno porte

6.4.1 – As Microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação arrolada exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

6.4.2 – Havendo Alguma Restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis** prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o Licitante for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.4.3 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.4.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

6.4.4 – Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

## 6.5 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.5.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.5.2 – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

## VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 - No horário e local indicado, será aberta a sessão de processamento do Pregão iniciando-se com o **credenciamento** dos interessados em participar do certame.

7.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao

Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.**

7.2.1 -Iniciada a abertura do **primeiro envelope proposta** estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, quantidades, modelos, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.4 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.5 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.6 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço por item e as demais com preços até **10% (dez por cento) superiores àquela; (artigo 4º, inciso VIII da lei 10.520),**

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três) para oferecerem novos lances verbais e sucessivos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.6.1 - Para efeito de seleção será considerado o **menor preço por item**, já que será mais vantajoso para a Administração e não restringirá a ampla participação de licitantes.



7.7 - O Pregoeiro convidará o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% superiores àquela para formularem novos lances verbais e de forma sequencial, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.8 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos, decrescentes e inferiores à proposta de menor preço.

7.8.1 - O Pregoeiro poderá estipular o valor do percentual mínimo dos lances.

7.9 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.10 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.11 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.12- A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.13 - Considerada aceitável a oferta de menor preço por item será aberto o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.14 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos; ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.14.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.14.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.

Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.15 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.16 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

### **7.17 – NEGOCIAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

7.17.1 – Considerada a oferta de menor preço aceitável nos lances, se houver participação de microempresa ou empresa de pequeno porte no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar 123/2006.

7.17.2 - Se a proposta/lance da microempresa ou empresa de pequeno porte melhor colocada for superior em até **5% (cinco por cento)** do valor da licitante de melhor oferta/lance e esta não for microempresa ou empresa de pequeno porte, será concedido oportunidade à microempresa ou empresa de pequeno porte para cobrir a oferta/lance **sem que a empresa que antes tinha a menor oferta tenha oportunidade de dar novo lance.**

7.17.3 – Na hipótese da microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada não apresentar nova proposta/lance, será convocada a segunda microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, e assim sucessivamente, até se chegar à margem de 5% superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar.

7.17.4 – Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor Oferta, ou não havendo nova proposta/lance de microempresa ou empresa de pequeno porte, a proposta/lance originária será considerada como a melhor classificada.

### **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, sendo vedado a interposição por

meio eletrônico ou através de fac-símile, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de recursos, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. (art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520)

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e das contrarrazões, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o pregoeiro fará a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e a autoridade competente superior homologará o procedimento.

8.5 - O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 - A adjudicação será feita por item, já que será mais vantajoso para a Administração Pública e não restringirá a ampla participação de licitantes.

## **IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

9.1- O objeto desta licitação deverá ser entregue em até **30(trinta) dias**, contados da assinatura do contrato, na sede da Câmara Municipal de Unaí, localizada na Avenida José Luiz Adjuto, 117, Centro, Unaí-MG.

9.2- O objeto desta licitação deverá ser entregue sem adulteração, sem defeito ou já usado ou remanufaturado.

## **X - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FORMA DE PAGAMENTO**

10.1 - O pagamento da importância relativa à aquisição do objeto desta licitação correrá à conta de recursos orçamentários constantes no orçamento da Câmara Municipal de Unaí, Funcional Programática: **01.122.0001.2004 – Elemento de despesa: 44.90.52.16 e 19, ficha 27 e – 33.90.30.17, ficha 19.**

10.1.1 - O pagamento será efetuado após o recebimento dos materiais e equipamentos, mediante apresentação da nota fiscal/fatura no SECOMP – Serviço de Compras Material e Patrimônio da Câmara Municipal de Unai/MG, para a prévia liquidação da despesa.

10.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

10.3 - O pagamento será feito preferencialmente na conta da empresa contratada, através de transferência bancária e na falta desta, diretamente ao responsável pela empresa, ou outra pessoa habilitada para tal finalidade.

10.4 – O prazo para assinatura do Contrato será no máximo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação por esta Câmara, para a sua formalização.

10.5 – Na hipótese da empresa vencedora não comparecer para assinar o Termo de Contrato no Prazo estabelecido no item anterior, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

## **XI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1 – A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de **até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Contrato.

**11.2** – O não comparecimento da licitante vencedora para assinar o Contrato no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.

**11.3** – Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a Licitante/Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades,

sem prejuízo das demais cominações aplicáveis: advertência, multa e declaração de inidoneidade;

**11.4** - A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do serviço contratado;

**11.5** - As penalidades previstas de advertência ou de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

**11.6** – Em caso de atraso na entrega dos materiais e equipamentos será aplicada à Contratada, multa moratória de valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor total da licitação, por dia útil excedente.

**11.7** – Em caso de entrega do objeto desta licitação com defeito, adulterado, já usado ou remanufaturado, a Administração poderá devolver ou se recusar a recebê-los. Ficando a contratada obrigada a fornecer imediatamente outros materiais e equipamentos novos e originais de fábrica e prestar a devida instalação. Sendo de inteira responsabilidade da Contratada eventuais prejuízos advindos da não aceitação do produto.

**11.8** - Se a **CONTRATADA** não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

**11.9** - A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento ou ainda diretamente à licitante.

**11.10** - As penalidades previstas serão aplicadas pela autoridade competente, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da Licitante ou contratada interessada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e será publicada em jornal regional e por meio eletrônico.

**11.11** – Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA**, multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

**11.12** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**11.13** - Constituem motivo para rescisão do contrato todas as hipóteses contidas no artigo 78 da Lei 8.666/93, no que for aplicável.

**11.14** – A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses do artigo 79 da Lei 8.666/93.

## **XII – DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

**12.1** – O Setor de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 12:00 às 18:00 horas, na sede da Câmara Municipal, situada na Avenida José Luiz Adjuto, 117, ou pelo telefone: 38 – 3676-1477.

## **XIII – DO VALOR**

**13.1** – Estima-se o valor total desta licitação em **R\$124.809,33** (cento e vinte e quatro mil e oitocentos e nove reais e trinta e três centavos).

## **XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** – A Câmara Municipal de Unaí poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do artigo 49 da Lei nº 8.666/93.

**14.2** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.3** - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

**14.3.1** - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**14.4**- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

**14.5** – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligências destinadas a esclarecer ou

complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgão competente a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**14.6** - O resultado do presente certame será divulgado na forma da lei 10.520/2002 e no endereço eletrônico [www.unai.mg.leg.br](http://www.unai.mg.leg.br).

**14.7** - Até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital, vedado a interposição por fac-símile, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

**14.8** - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.

**14.9** - Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

**14.10** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**14.11** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**14.12** - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Contratante.

**14.13** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal de Unaí-MG.

**14.14** – Ficam os licitantes cientes de que a Câmara poderá acrescer ou diminuir em até 25% (vinte e cinco por cento) os valores constantes do Anexo I, deste Edital. (art. 65, paragrafo 1º da lei 8.666).

**14.15** – Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da licitação, que não possam ser resolvidas na esfera administrativa, fica eleito o foro da comarca de Unaí, excluído desde já, qualquer outro.

**XV - Integram o presente Edital:**

**Anexo I-** Formulário de propostas;

**Anexo I-Folha 2** – Termo de Referência contendo as especificações do objeto e a quantidade a ser adquirida;

**Anexo II** - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

**Anexo III** – Modelo de Credenciamento;

**Anexo IV** – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar;

**Anexo V** – Empregador pessoa jurídica;

**Anexo VI-** Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;

**Anexo VII** – Declaração a que se refere o art. 26 da instrução Normativa da SRF Nº 306;

**Anexo VIII-** Minuta de Contrato

**Unaí-MG, 23 de junho de 2017.**

---

**Deusdete José Ferreira**  
**Pregoeiro**



## ANEXO I-Folha 1

### FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

#### LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO Nº 04/2017

1. Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei n.º 10.520/02 e da Lei n.º 8.666/93, e as cláusulas e condições constantes deste Edital.

2. Propomos à Câmara Municipal de Unaí-MG, o fornecimento do objeto desta licitação, conforme Anexo I, Folha 2, obedecendo às estipulações do correspondente Pregão e asseverando que:

a) observaremos, integralmente, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, existentes e aplicáveis quanto ao fornecimento dos equipamentos, objeto desta licitação; e,

b) em caso de divergência do preço apresentado em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.

3. Cotamos como preço por item para o fornecimento do objeto desta licitação, os valores constantes nas folhas XX a XX do presente processo.

4. O objeto desta licitação será entregue até 30(trinta) dias, após a assinatura do contrato.

5. O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias.

Unaí - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

(assinatura do representante legal da licitante)

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE:**

**CNPJ Nº:**

**INSC. ESTADUAL Nº:**

**INSC. MUNICIPAL Nº:**

**BANCO (nome e nº):**

**AGÊNCIA (nome e nº):**

**CONTA CORRENTE:**

## **ANEXO I – FOLHA 2**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **ITEM 01 – Quantidade: 01**

##### **Vincadeira Automática 328 Digital**

Espessura do papel: de 100-400 g /

Largura do papel: 10-320mm

Velocidade de Trabalho: de 60 hora / min (de alta velocidade) / 60time / min (velocidade baixa)

A distância do primeiro vinco com a frente de papel: ajustável

Distância vinco: ajustável

Precisão: ± 0,15 milímetros

Programa de trabalho: 100 posicoes

Contador de paginas vicadas

Esquadro ajustável

Profundidade ajustável

Contador de papel mais longo: Padrao

Interface de operação: Chinês / Inglês

Lâmina de Vinco Padrao

Lâmina de Serrilha Padrao

Voltagem: 220V / 50Hz / 150W

Tamanho da máquina: 480X580X360 (mm)

#### **ITEM 02 - Quantidade: 01**

##### **GUILHOTINA ELÉTRICA 520H**

Maquina Elétrica de corte de Papel

- Lamina Afiada e Duravel
- Acabamento Profissional
- É confiavel e estável ao pressionar o papel
- Design Moderno e Compacto
- Display em LCD com status completo do sistema de informação
- Tamanho de corte 520\*520\*60mm
- Empurra automaticamente pelo controlador digital

Medidas: 114x135x78cm

## **ITEM 03 – Quantidade: 01**

IMPRESSORA LED COLOR SUPER A3 OKI C911 DN

### **ESPECIFICAÇÕES**

#### **Velocidade de Impressão<sup>1</sup>**

CMYK / Mono - Até 50 ppm A4/Carta, Tablóide/SRA3 27 ppm

CMYK + Branco (somente C941dn) - Até 45 ppm A4/Carta, 24 ppm  
Tablóide/SRA3

CMYK + Clear (somente C941dn) - Até 18 ppm A4/Carta

**Tempo para a Primeira Página<sup>1</sup>** - Aprox. 8 segundos

**Ciclo de trabalho mensal máximo** - 300.000 páginas / Recomendado -  
25.000 páginas

**Resolução** - Até 1200 x 1200 dpi ; ProQ 1200 x 600 x 16 níveis

**Memória** - 2 GB RAM ( Standard / Max )

**Processador** - C941dn - CPU de 1,2 GHz ARM ; C931dn/C911dn - 1 GHz  
CPU ARM

**Emulações**- Adobe® PostScript® 3™, PCL® 6, PCL 5c, XPS®

**Conectividade** - USB 2.0 de alta velocidade, Interface de Rede RJ45 - 10  
Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T Ethernet

**Sistemas operacionais** - Windows® 8 , Windows 7, Windows Vista®,  
Windows XP, Windows Server 2012, Windows Server 2008, Windows  
Server 2008 R2, Windows Server 2003; Mac® OS 10.3.9 - 10,9

**Protocolos de rede** - TCP/IP, EtherTalk

**Gestão de Impressão** - Print Job Accounting; PrintSuperVision 4.0

**Tamanhos de papel** - Tablóide Extra (12 "x 18" ) , Tablóide (11 "x 17" ) ,  
Legal, Carta, Executivo, cartões de 3 "x 5" , A3 , A4 , A5 , A6 , B5, C5 ,  
DL, com 10, envelopes Monarch , e banners (até 13" por 52")

**Gramatura** - Bandejas 1/2/3 e Alimentador de alta capacidade : 52-  
320g/m<sup>2</sup> ; Bandeja Multiuso: 52 - 360g/m<sup>2</sup>

#### **Capacidade de papel**

Bandeja Multiuso ( MPT ) - até 300 folhas

Bandejas 1/2/3 - até 530 folhas (As bandejas podem suportar até 610 folhas  
dependendo da gramatura do papel).

Alimentador de alta capacidade, até 1.590 folhas

Max Capacidade - Até 2.950 folhas (com MPT, duas bandejas e bandeja de  
alta capacidade 3 em 1)

**Saída de Papel** - face para baixo: Máximo 610 folhas; Face para cima:  
máximo 300 folhas

**Tamanho ( LxPxA)** - 27.5" x 24.6" x 25.2" ( 699 mm x 625 mm x 640  
mm)

**Peso** - 97,6 kg (incluindo materiais de consumo)

**Temperatura/Umidade** - 50° - 90° F (10° - 32° C) / 20% - 80% RH  
**Consumo de energia** - Pico: 1600W / Operação: 1100W; Espera 40W,  
Modo de economia de energia: 30W ou menos; Hibernação: 4W ou menos;  
Desligamento automático: 0,4 W ou menos  
**Níveis de Ruído** - Operação: 57dBA ou menos; Espera: 34dBA ou menos;  
modo Economia de Energia: Inaudível<sup>1</sup>  
**Acessório (Códigos)** - 2° ou 3° Bandeja 530 folhas (45530702);  
Alimentador de alta capacidade 3 em 1 com rodízios (45530802); Disco  
rígido 160 GB (44622302)  
**Garantia (limitado)** - 3 Anos de Garantia Balcão para o equipamento; 5  
Anos para Pentes de LEDs; Suprimentos<sup>7</sup>: 90 dias.

#### **ITEM 04 – QUANTIDADE: 02**

Cartucho de toner Amarelo Ref: C911 (capacidade de impressão de 38.000 páginas).

#### **ITEM 05 – QUANTIDADE: 02**

Cartucho de toner Ciano (azul) Ref: C911 (capacidade de impressão de 38.000 páginas).

#### **ITEM 06 – QUANTIDADE: 02**

Cartucho de toner Magenta Ref: C911 (capacidade de impressão de 38.000 páginas).

#### **ITEM 07 – QUANTIDADE: 02**

Cartucho de toner Preto, Ref: C911 (capacidade de impressão de 38.000 páginas).

#### **ITEM 08 – QUANTIDADE: 06**

**CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6710DW, REF. LC79 – CIANO, XXL COM 13 ML DE TINTA.**

#### **ITEM 09 – QUANTIDADE: 06**

**CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6710DW, REF. LC79 - MAGENTA, XXL COM 13 ML DE TINTA.**

**ITEM 10 – QUANTIDADE: 06**

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6710DW, REF. LC79 -AMARELO, XXL COM 13 ML DE TINTA.

**ITEM 11 – QUANTIDADE: 06**

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6710DW, REF. LC79 – PRETO, XXL COM 54 ML DE TINTA.

**ITEM 12 – QUANTIDADE: 06**

CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER BROTHER 4150 CDN, REF. TN315 - PRETO

**ITEM 13 – QUANTIDADE: 06**

CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER BROTHER 4150 CDN, REF. TN315 - MAGENTA

**ITEM 14 – QUANTIDADE: 06**

CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER BROTHER 4150 CDN, REF. TN315 – AMARELO

**ITEM 15 – QUANTIDADE: 06**

CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER BROTHER 4150 CDN, REF. TN315 - CIANO

**ITEM 16 – QUANTIDADE: 20**

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, REF. XL 664 COLORIDO, COM 8 ML

**ITEM 17 – QUANTIDADE: 20**

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, REF. XL 664 PRETO, COM 8,5ML

**ITEM 18 – QUANTIDADE: 20**

**CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, REF. XL60  
COLORIDO, com 15,5 ml**

**ITEM 19 – QUANTIDADE: 20**

**CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, REF. XL 662  
PRETO, com 6,5 ML**

**ITEM 20 – QUANTIDADE: 20**

**CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP, REF. 285 A.**

## ANEXO II

**(fora do envelope)**

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Nome \_\_\_\_\_ da  
empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ  
Nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua/Av. \_\_\_\_\_ (Cidade/Estado),  
declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de  
habilitação estabelecidos no presente edital, do Pregão Presencial nº  
**04/2017**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DATA \_\_\_\_\_

ASSINATURA \_\_\_\_\_

Nome do Declarante: \_\_\_\_\_

## ANEXO III

**(fora do envelope)**

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

\_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada  
na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de  
identidade RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na  
\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº  
\_\_\_\_\_, detentor de amplos poderes para nomeação de  
representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à  
\_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG  
\_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº  
\_\_\_\_\_ com o fim específico de representar a  
outorgante perante Câmara Municipal de Unaí, no **Pregão Presencial nº  
04/2017**, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e fazer  
ofertas em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas,  
contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar  
compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o  
bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2.017**.

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado



**ANEXO IV**

**MODELO**

**(fora do envelope)**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO  
PARA LICITAR**

A empresa: \_\_\_\_\_  
**DECLARA**, sob as penas da lei, especialmente quanto ao disposto na Lei Federal 8.666/93, que não há fato impeditivo de sua participação na Licitação referente ao **Pregão Presencial nº 04/2017**, objetivando a aquisição de \_\_\_\_\_

Unai-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.017.

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO PROPONENTE LICITANTE

## ANEXO V

MODELO “A”: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA D E C L A R A Ç Ã O Ref .: (identificação da licitação) ....., inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (    ).

Unai –MG, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2017

---

(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

## ANEXO VI

**(fora do envelope)**

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE. **Pregão Presencial nº 04/2017**. A empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da Lei, ser microempresa /empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

Unaí, (MG) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2017**

---

(nome/cargo/assinatura)

**(OBS: DEVERÁ SER ASSINADO PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU PROCURADOR CREDENCIADO, DESDE QUE TENHA PODERES OUTORGADOS PARA TANTO, APRESENTADA NO CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES)**

## ANEXO VII

### SOMENTE PELA EMPRESA VENCEDORA QUANDO DA ENTREGA DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS (MODELO)

#### **DECLARAÇÃO A QUE SE REFERE O ART.26 DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SRF Nº 306**

##### **À Câmara Municipal de Unaí – Estado de Minas Gerais**

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº.xxx.DECLARA à **Câmara Municipal de Unaí-MG**, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Cofins, e da contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1997.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I – preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data de emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial:
- b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato de Secretaria da Receita Federal:

II – o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações,

sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei n.º 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas a falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1.º da Lei n.º 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável

## ANEXO VIII

### MINUTA DE CONTRATO Nº xx/2017

Pelo presente Contrato, de um lado a Câmara Municipal de Unaí, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.783.570/0001-23, com sede à Avenida Governador Valadares nº 594, nesta Cidade de Unaí, Estado de Minas Gerais, neste ato representada por seu presidente, **VEREADOR ALINO PEREIRA COELHO**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a Empresa **XXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXX, situada à Rua XXXX, neste ato representada por xxxxxx, portador do CPF:xxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, têm justo e contratado o seguinte, a que mutuamente se obrigam e ficam vinculados ao edital de licitação referente ao pregão presencial nº 04/2017:

#### 1- DO OBJETO

1 – Este Contrato tem por objeto aquisição de Equipamentos de informática, Equipamento gráfico e Materiais de Processamento de Dados, com as especificações e quantidades constantes no Termo de Referência previsto no Anexo I-Folha 2 do edital, referente à licitação realizada na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 04/2017, PROCESSO nº 05/2017**.

1.1 – O objeto deverá ser entregue em original de fábrica e novo no endereço da Câmara Municipal de Unaí-MG, no prazo máximo de 30(trinta) dias após a assinatura deste contrato.

#### 2 – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 – Dá-se a este Contrato o valor estimado de R\$xxxx (xxxxxxx), referente a aquisição de Equipamentos de Informática, Equipamento Gráfico e Materiais de Processamento de Dados, com as especificações e quantidades constantes no Termo de Referência previsto no Anexo I-Folha 2 do edital do processo nº 05/2017, pregão nº 04/2017.

2.2– O pagamento será efetuado após o recebimento total dos materiais, em até 05 (cinco) dias úteis, mediante apresentação de nota fiscal e prévia liquidação da despesa pelo setor competente.

#### 3 – DA VIGÊNCIA

3.1 – O prazo de vigência do presente contrato é até a efetiva entrega completa do objeto, cujo início será a data da assinatura deste.

#### 4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 – Entregar os materiais originais de fábrica e novos, de acordo com o especificado no Anexo I, Folha 2 do edital de Licitação, em consonância com a proposta apresentada.

4.2 – Entregar os cartuchos e os toner de tinta com data de validade de no mínimo 12 meses após a entrega.

4.3 – Apresentar a documentação referente ao bom funcionamento da empresa, conforme artigo 26 da instrução normativa da SRF Nº 306. (um dos itens dos anexos do edital).

4.4 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.5 – A contratada fica sujeita as sanções previstas no item 7 deste contrato, em caso de descumprimento das obrigações assumidas.

4.6 – A contratada fica obrigada aceitar, nos mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% do valor inicial deste contrato.

4.7 – A contratada fica obrigada a receber os equipamentos que apresentem defeito dentro do prazo de garantia para envio ao fabricante sem custo a contratante e a devida resolução do problema.

## **5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1 – Efetuar o pagamento à Contratada, dentro do prazo estabelecido.

5.2 – Recusar o recebimento ou devolver os materiais com defeitos, adulterados, já usados ou remanufaturados.

5.3 – Enviar a contratada os equipamentos que apresentem defeito dentro do prazo de garantia para solução da questão.

## **6 – DA RESCISÃO**

6.1 – O presente Contrato poderá ser rescindido por conveniência ou interesse das partes, devendo emitir notificação prévia de 30 (trinta) dias.

6.2 – A Câmara Municipal reserva-se o direito de rescindir Administrativamente este Contrato, sem que caiba à CONTRATADA, o direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza, independentemente de aviso ou interpelação judicial nos casos previstos em Lei.

6.3 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

6.4 - Os materiais que não estejam em condições de uso ou que apresentarem algum problema durante a utilização serão devolvidos imediatamente ao Contratado, devendo haver o ressarcimento à Administração do valor já pago ou poderá a Contratada entregar outros materiais, conforme o termo de referência, a critério da Contratante.

6.5 - Constituem motivo para rescisão do contrato todas as hipóteses contidas no artigo 78 da Lei 8.666/93, no que for aplicável.

6.6 – A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses do artigo 79 da Lei 8.666/93.

## **7- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1 – Em caso de atraso na entrega do objeto desta licitação será aplicada à Contratada, multa moratória de valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor total, por dia útil excedente.

7.2 - Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

7.3 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a Licitante/Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

7.4- Advertência;

7.5- Multa.

7.6 - Declaração de inidoneidade;

7.7 - A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do serviço contratado;

7.8 - A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento ou ainda diretamente à licitante.

7.9 - As penalidades previstas de advertência ou de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

7.10 - As penalidades previstas serão aplicadas pela autoridade competente, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da Licitante ou contratada interessada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e será publicada em jornal regional e por meio eletrônico.

## **8 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 - As despesas decorrentes da aquisição, objeto deste Contrato, correrão por conta de recursos constantes no orçamento da Câmara Municipal de Unaí-MG, Funcional Programática **01.122.0001.2004** Elementos de despesa **44.90.52.16 e 19, ficha 27 e 33.90.30.17, ficha 19.**

## **9 – DO FORO**

9.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Unaí, para dirimir as dúvidas não resolvidas entre as partes, no caso de se esgotarem os entendimentos na esfera administrativa, renunciando desde já, a qualquer outro.

9.2 – Aplicam-se ao presente contrato as Leis nº 10.520/2002, 8.666/93 e a Lei Complementar 123/2006, bem como todas as normas aplicáveis à licitação. Sendo que, os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro.

9.3 - E, por se acharem justas e Contratadas, as partes assinam e rubricam todas as folhas das 02 (duas) vias do presente Contrato, de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo.



Unai-MG, xxx de xx de 2.017.

---

**Câmara Municipal de Unai -MG**  
**Vereador Alino Pereira Coelho**  
**Contratante**

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Contratada**

1º \_\_\_\_\_  
**Nome :**  
**CPF:**

1º \_\_\_\_\_  
**Nome :**  
**CPF:**

## **Parte integrante do Anexo VIII**

### **Termo de Referência**

#### **ITEM 01 – Quantidade: 01**

##### **Vincadeira Automática 328 Digital**

Espessura do papel: de 100-400 g /

Largura do papel: 10-320mm

Velocidade de Trabalho: de 60 hora / min (de alta velocidade) / 60time / min (velocidade baixa)

A distância do primeiro vinco com a frente de papel: ajustável

Distância vinco: ajustável

Precisão: ± 0,15 milímetros

Programa de trabalho: 100 posicoes

Contador de paginas vicadas

Esquadro ajustável

Profundidade ajustável

Contador de papel mais longo: Padrao

Interface de operação: Chinês / Inglês

Lâmina de Vinco Padrao

Lâmina de Serrilha Padrao

Voltagem: 220V / 50Hz / 150W

Tamanho da máquina: 480X580X360 (mm)

#### **ITEM 02 - Quantidade: 01**

##### **GUILHOTINA ELÉTRICA 520H**

Maquina Elétrica de corte de Papel

- Lamina Afiada e Duravel
- Acabamento Profissional
- É confiavel e estável ao pressionar o papel
- Design Moderno e Compacto
- Display em LCD com status completo do sistema de informação
- Tamanho de corte 520\*520\*60mm
- Empurra automaticamente pelo controlador digital

Medidas: 114x135x78cm

#### **ITEM 03 – Quantidade: 01**

## IMPRESSORA LED COLOR SUPER A3 OKI C911 DN

### ESPECIFICAÇÕES

#### Velocidade de Impressão<sup>1</sup>

CMYK / Mono - Até 50 ppm A4/Carta, Tablóide/SRA3 27 ppm

CMYK + Branco (somente C941dn ) - Até 45 ppm A4/Carta, 24 ppm  
Tablóide/SRA3

CMYK + Clear (somente C941dn) - Até 18 ppm A4/Carta

**Tempo para a Primeira Página<sup>1</sup>** - Aprox. 8 segundos

**Ciclo de trabalho mensal máximo** - 300.000 páginas / Recomendado -  
25.000 páginas

**Resolução** - Até 1200 x 1200 dpi ; ProQ 1200 x 600 x 16 níveis

**Memória** - 2 GB RAM ( Standard / Max )

**Processador** - C941dn - CPU de 1,2 GHz ARM ; C931dn/C911dn - 1 GHz  
CPU ARM

**Emulações**- Adobe® PostScript® 3™ , PCL® 6, PCL 5c, XPS®

**Conectividade** - USB 2.0 de alta velocidade, Interface de Rede RJ45 - 10  
Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T Ethernet

**Sistemas operacionais** - Windows® 8 , Windows 7, Windows Vista®,  
Windows XP, Windows Server 2012, Windows Server 2008, Windows  
Server 2008 R2, Windows Server 2003; Mac® OS 10.3.9 - 10,9

**Protocolos de rede** - TCP/IP, EtherTalk

**Gestão de Impressão** - Print Job Accounting; PrintSuperVision 4.0

**Tamanhos de papel** - Tablóide Extra (12 "x 18" ) , Tablóide (11 "x 17" ) ,  
Legal, Carta, Executivo, cartões de 3 "x 5" , A3 , A4 , A5 , A6 , B5, C5 ,  
DL, com 10, envelopes Monarch , e banners (até 13" por 52")

**Gramatura** - Bandejas 1/2/3 e Alimentador de alta capacidade : 52-  
320g/m<sup>2</sup> ; Bandeja Multiuso: 52 - 360g/m<sup>2</sup>

#### Capacidade de papel

Bandeja Multiuso ( MPT ) - até 300 folhas

Bandejas 1/2/3 - até 530 folhas (As bandejas podem suportar até 610 folhas  
dependendo da gramatura do papel).

Alimentador de alta capacidade, até 1.590 folhas

Max Capacidade - Até 2.950 folhas (com MPT, duas bandejas e bandeja de  
alta capacidade 3 em 1)

**Saída de Papel** - face para baixo: Máximo 610 folhas; Face para cima:  
máximo 300 folhas

**Tamanho ( LxPxA)** - 27.5" x 24.6" x 25.2" ( 699 mm x 625 mm x 640  
mm)

**Peso** - 97,6 kg (incluindo materiais de consumo)

**Temperatura/Umidade** - 50° - 90° F (10° - 32° C) / 20% - 80% RH

**Consumo de energia** - Pico: 1600W / Operação: 1100W; Espera 40W, Modo de economia de energia: 30W ou menos; Hibernação: 4W ou menos; Desligamento automático: 0,4 W ou menos

**Níveis de Ruído** - Operação: 57dBA ou menos; Espera: 34dBA ou menos; modo Economia de Energia: Inaudível<sup>1</sup>

**Acessório (Códigos)** - 2º ou 3º Bandeja 530 folhas (45530702); Alimentador de alta capacidade 3 em 1 com rodízios (45530802); Disco rígido 160 GB (44622302)

**Garantia (limitado)** - 3 Anos de Garantia Balcão para o equipamento; 5 Anos para Pentes de LEDs; Suprimentos<sup>7</sup>: 90 dias.

#### **ITEM 04 – QUANTIDADE: 02**

Cartucho de toner Amarelo Ref: C911 (capacidade de impressão de 38.000 páginas).

#### **ITEM 05 – QUANTIDADE: 02**

Cartucho de toner Ciano (azul) Ref: C911 (capacidade de impressão de 38.000 páginas).

#### **ITEM 06 – QUANTIDADE: 02**

Cartucho de toner Magenta Ref: C911 (capacidade de impressão de 38.000 páginas).

#### **ITEM 07 – QUANTIDADE: 02**

Cartucho de toner Preto, Ref: C911 (capacidade de impressão de 38.000 páginas).

#### **ITEM 08 – QUANTIDADE: 06**

**CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6710DW, REF. LC79 – CIANO, XXL COM 13 ML DE TINTA.**

#### **ITEM 09 – QUANTIDADE: 06**

**CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6710DW, REF. LC79 - MAGENTA, XXL COM 13 ML DE TINTA.**

**ITEM 10 – QUANTIDADE: 06**

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6710DW, REF. LC79 -AMARELO, XXL COM 13 ML DE TINTA.

**ITEM 11 – QUANTIDADE: 06**

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA BROTHER MFC J6710DW, REF. LC79 – PRETO, XXL COM 54 ML DE TINTA.

**ITEM 12 – QUANTIDADE: 06**

CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER BROTHER 4150 CDN, REF. TN315 - PRETO

**ITEM 13 – QUANTIDADE: 06**

CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER BROTHER 4150 CDN, REF. TN315 - MAGENTA

**ITEM 14 – QUANTIDADE: 06**

CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER BROTHER 4150 CDN, REF. TN315 – AMARELO

**ITEM 15 – QUANTIDADE: 06**

CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER BROTHER 4150 CDN, REF. TN315 - CIANO

**ITEM 16 – QUANTIDADE: 20**

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, REF. XL 664 COLORIDO, COM 8 ML

**ITEM 17 – QUANTIDADE: 20**

CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, REF. XL 664 PRETO, COM 8,5ML

**ITEM 18 – QUANTIDADE: 20**

**CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, REF. XL60  
COLORIDO, com 15,5 ml**

**ITEM 19 – QUANTIDADE: 20**

**CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, REF. XL 662  
PRETO, com 6,5 ML**

**ITEM 20 – QUANTIDADE: 20**

**CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP, REF. 285 A.**